



REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI e PRESTATORI DI SERVIZI e ALBO PROFESSIONISTI DI CONSER V.C.O. S.P.A.

Art. 1	Istituzione dell'Albo fornitori e prestatori di servizi e Albo Professionisti	2
Art. 2	Campo di applicazione	2
Art. 3	Durata dell'iscrizione	2
Art. 4	Pubblicità	2
Art. 5	Albo Fornitori e Prestatori di Servizi	3
5.1.	Struttura dell'Albo – Settori e categorie di iscrizione	3
5.2.	Modalità di iscrizione e relativa documentazione	3
5.3.	Requisiti di iscrizione	3
5.3.1.	Requisiti di ordine generale	3
5.3.2.	Requisiti di idoneità professionale	3
5.3.3.	Requisiti di idoneità professionale per la sicurezza sul lavoro	3
5.3.4.	Requisiti di carattere economico-finanziario	3
5.4.	Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo fornitori e prestatori di servizi	4
5.4.1.	Comunicazione iscrizione	4
5.4.2.	Aggiornamento e obblighi d'informazione a carico degli iscritti	4
5.4.3.	Decadenza, cancellazione e sospensione dall'Albo	4
5.4.4.	Valutazione dei fornitori	5
5.5.	Utilizzo dell'Albo – partecipazione alle procedure	5
Art. 6	Albo Professionisti	6
6.1.	Struttura dell'Albo – Settori e categorie di iscrizione	6
6.2.	Modalità di iscrizione e relativa documentazione	6
6.3.	Requisiti di iscrizione	6
6.3.1.	Requisiti di ordine generale	6
6.3.2.	Requisiti di idoneità professionale	6
6.3.3.	Requisiti di carattere economico-finanziario	7
6.4.	Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo Professionisti	7
6.4.1.	Comunicazione iscrizione	7
6.4.2.	Aggiornamento e obblighi d'informazione a carico degli iscritti	7
6.4.3.	Decadenza, cancellazione e sospensione dall'Albo	8
6.5.	Utilizzo dell'Albo – affidamento degli incarichi	8
Art. 7	Trattamento dati personali	9
Art. 8	Allegati	9



Art. 1 Istituzione dell'Albo fornitori e prestatori di servizi e Albo Professionisti

Il presente regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, regolati dall'ordinamento comunitario, disciplina:

- Istituzione, tenuta, modalità di aggiornamento e di utilizzo dell'Albo fornitori e prestatori di servizi (di seguito "Albo"), istituito ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC "per l'affidamento dei contratti pubblici inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Istituzione, tenuta, modalità di aggiornamento e di utilizzo dell'Albo Professionisti cui affidare incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo ed incarichi connessi;

Gli "Albi" sono istituiti quale strumento di individuazione dei soggetti qualificati a fornire beni, servizi (anche di progettazione) e lavori, nell'ambito degli affidamenti diretti e con procedura negoziata sotto soglia, previsti dal Codice Appalti, con i seguenti scopi:

- a) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, correttezza e non discriminazione;
- b) dotare la Società di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie e classi merceologiche, per la ricerca immediata di imprese, fornitori o prestatori di servizi;
- c) indicare gli operatori economici (fornitori o prestatori di servizi) per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale, quali la capacità economica e la capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016;

Gli "Albi" non sono sostitutivi di analoghi Albi istituiti a livello nazionale o da centrali di committenza riconosciute, ma integrativi degli stessi; ConSer V.C.O. utilizza altresì, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 il mercato elettronico della pubblica amministrazione, si invitano pertanto le imprese interessate a verificare sul sito www.acquistinretepa.it se sul mercato elettronico siano attive categorie merceologiche oggetto della propria attività – ed in caso positivo abilitarsi sul medesimo.

Art. 2 Campo di applicazione

Gli "Albi" saranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, di cui al D.lgs. 50/2016, nonché nel rispetto delle linee guida ANAC.

Art. 3 Durata dell'iscrizione

Gli "Albi" presentano carattere aperto, pertanto le ditte in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dei medesimi.

L'iscrizione è consentita senza limitazioni temporali, previa attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, fatte salve le procedure di revisione di cui ai successivi punti 5.4.2 e 6.4.2. del presente regolamento.

Art. 4 Pubblicità

L'Albo si ispira ai principi di massima trasparenza e pubblicità, intesa anche come prevenzione della corruzione e pertanto lo stesso è pubblicato e reso disponibile sul sito aziendale www.conservco.it, nella sezione "amministrazione trasparente", sotto la sezione "bandi e contratti", in ottemperanza a quanto prescritto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. 97/2016.

In tale sezione sono scaricabili anche i modelli ed i documenti necessari all'iscrizione.



Art. 5 Albo Fornitori e Prestatori di Servizi

5.1. Struttura dell'Albo – Settori e categorie di iscrizione

I settori, le categorie merceologiche e le relative classi di importo, previsti dal presente regolamento sono indicate nel documento **Allegato 1 – Elenco categorie merceologiche e classi d'importo**, scaricabile dal sito web www.conservco.it.

ConSer V.C.O. si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei settori e delle categorie/sottocategorie merceologiche previste; la modifica dell'elenco di cui all'Allegato 1, è effettuata con provvedimento del Direttore della Società ed oggetto delle forme di pubblicità di cui all'art. 4.

5.2. Modalità di iscrizione e relativa documentazione

Gli Operatori Economici che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo dovranno presentare apposita istanza utilizzando lo specifico modello **Allegato 2 – Domanda di iscrizione**, scaricabile dal sito web www.conservco.it.

Le domande d'iscrizione possono essere trasmesse tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo conservco.rup@lwcert.it
- servizio postale/corriere all'indirizzo:
ConSer V.C.O. S.p.A. – ufficio gare e contratti - via Laghetto dei Sogni, snc
28844 Villadossola (VB)

All'istanza vanno allegate le specifiche dichiarazioni di cui all'**Allegato 2b – Dichiarazione requisiti soggettivi** e i documenti di cui all'**Allegato 2c – Documentazione**, sono ammesse dichiarazioni sostitutive delle certificazioni, ai sensi dell'art. 71 – D.P.R. 445/00 ConSer procederà ad effettuare controlli – anche a campione – sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il mancato riscontro di quanto dichiarato comporta il diniego all'iscrizione, nonché – a seconda della gravità della violazione – la denuncia alla Procura della Repubblica.

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di servizi e forniture e/o classi di importo, la domanda, in tal caso, dovrà indicare esclusivamente le categorie e/o classi per le quali si chiede l'aggiornamento e dovrà essere corredata dalla documentazione relativa alle nuove categorie richieste.

5.3. Requisiti di iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

5.3.1. Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono possedere i requisiti soggettivi di qualificazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

5.3.2. Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale è attestato mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini professionali.

Per i servizi la cui esecuzione è subordinata al possesso di particolari autorizzazioni o all'iscrizione in Albi/Elenchi è necessario comprovare il possesso di tale autorizzazione e/o iscrizione.

5.3.3. Requisiti di idoneità professionale per la sicurezza sul lavoro

ConSer V.C.O. provvede alla qualifica dei fornitori e prestatori di servizio ai sensi della procedura interna aziendale PG.10 – GESTIONE E QUALIFICA DEI FORNITORI, dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”* e dell'ALLEGATO XVII del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – *“Idoneità tecnico professionale”*.

5.3.4. Requisiti di carattere economico-finanziario

5.3.4.1. Lavori

- a) Possesso di attestazione SOA per le categorie per cui si richiede l'iscrizione, almeno in categoria I;
oppure:
- b) Importo lavori analoghi, per categoria, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'istanza, non inferiore all'importo per il quale si richiede l'iscrizione;
- c) Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo lavori di cui al precedente punto a);
- d) Possesso di adeguata attrezzatura tecnica in rapporto alle specifiche categorie oggetto di iscrizione.



5.3.4.2. Servizi e forniture

- a) Aver conseguito un fatturato globale d'impresa, maturato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di richiesta di iscrizione, non inferiore a 2 volte l'importo complessivo delle categorie e classi per cui si richiede l'iscrizione;
(esempio: se è richiesta l'iscrizione per la categoria F16-classe d'importo 40.000 euro e per la classe F18-classe d'importo 20.000 euro, il fatturato dovrà essere almeno pari a: $[2 \times (40.000 \text{ euro} + 20.000 \text{ euro}) = 120.000 \text{ euro}]$)
- b) Aver effettuato forniture/servizi per un importo complessivo riferito al triennio antecedente la data di richiesta di iscrizione, pari al 50% per ciascuna delle categorie merceologiche per cui si richiede iscrizione.
- c) Avere un numero medio annuo di dipendenti, compresi titolare, soci attivi, dipendenti, consulenti con contratto di collaborazione continuativa, pari ad almeno:

Settore FORNITURE e SERVIZI

 - 1 unità per classi di importo fino a 3;
 - 2 unità per classi di importo fino a 4;

Per servizi e forniture in classe d'importo 1 e 2 (<20.000 euro) non è richiesto il requisito di cui alla lett. b);
Per gli Operatori Economici iscritti alla C.C.I.A.A. da meno di tre anni, il requisito di fatturato di cui alla precedente lettera a) può essere dimostrato con la presentazione di idonee referenze bancarie (almeno una) o altra documentazione ritenuta idonea da ConSer V.C.O. S.p.A.

5.4. Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo fornitori e prestatori di servizi

ConSer provvederà all'esame delle richieste di iscrizione degli operatori, sulla base del numero di protocollo di arrivo, le domande saranno considerate idonee solo se regolari e complete.

L'istruttoria relativa alle domande pervenute avrà durata di 60 giorni dalla data di ricevimento, qualora la documentazione fosse irregolare o incompleta, il procedimento sarà sospeso e ConSer V.C.O. richiederà le necessarie integrazioni, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica.

La durata di cui sopra riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa, conforme ed adeguata alle richieste.

L'iscrizione sarà rifiutata, qualora l'azienda richiedente non sia in possesso dei requisiti o l'attività indicata non rivesta interesse per ConSer V.C.O., o accolta in modo parziale, qualora i requisiti dichiarati non siano sufficienti all'iscrizione in tutte le categorie richieste.

5.4.1. Comunicazione iscrizione

Entro il termine istruttorio di 60 giorni, fatte salve sospensioni per integrazione documenti, ConSer V.C.O. comunicherà, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica, l'esito del procedimento di iscrizione e procederà a pubblicazione della stessa sul sito internet www.conservco.it

Gli Operatori Economici richiedenti saranno iscritti negli elenchi corrispondenti alla categoria e classe merceologica.

5.4.2. Aggiornamento e obblighi d'informazione a carico degli iscritti

ConSer V.C.O. procederà, con cadenza almeno annuale, alla verifica del permanere dei requisiti in capo alle ditte iscritte, a tal fine **entro il 30 ottobre** di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione gli iscritti dovranno presentare, pena cancellazione dall'Albo, dichiarazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati.

Ciascun Operatore Economico ha altresì l'obbligo di comunicare, pena la cancellazione, tutte le variazioni relative ai requisiti posseduti: rappresentanza legale, denominazione o ragione sociale, trasformazione, fusione, modifiche della struttura organizzativa, influenti ai fini dell'iscrizione, corredando la suddetta comunicazione con copia dei relativi atti legali ovvero da dichiarazioni sostitutive.

La comunicazione di cui al precedente comma deve essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione.

5.4.3. Decadenza, cancellazione e sospensione dall'Albo

L'iscrizione all'Albo decade automaticamente in conseguenza a:

- a) Fallimento, liquidazione, cessazione di attività o situazioni equivalenti, in caso di concordato preventivo con continuità di cui all'art. 186**bis** del R.D. 267/1942, l'iscrizione può essere mantenuta previa autorizzazione del tribunale competente;
- b) Perdita dei requisiti di cui al punto 5.3., richiesti per l'iscrizione;



- c) Accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione della prestazione o delle forniture o dei lavori, risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- d) Accertate gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) Acquisizione DURC irregolare per due volte consecutive.

ConSer V.C.O. può inoltre disporre, a suo insindacabile giudizio, la cancellazione dall'Albo, al verificarsi degli eventi di seguito elencati:

- a) Mancata presentazione di offerte per tre procedure di gara consecutive, senza fornire in merito alcuna giustificazione scritta;
- b) Mancata presentazione delle comunicazioni obbligatorie di cui al precedente punto 5.4.2., previa comunicazione di sollecito da parte del responsabile di procedimento, con un termine di 15 giorni per tardivo adempimento;
- c) Specifica richiesta dell'Operatore Economico interessato.

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo viene sospesa, fino a regolarizzazione e per un periodo di tempo non superiore a un anno, qualora il fornitore si renda colpevole di ritardi nelle consegne o collaudi negativi; la sospensione è altresì disposta in caso di acquisizione di DURC irregolare – sino ad avvenuta regolarizzazione.

I provvedimenti di cancellazione sono comunicati per iscritto alla ditta interessata, con indicazione dei fatti addebitati e con fissazione di un termine di 15 giorni per le controdeduzioni, alla scadenza di tale termine sono assunti dal Direttore su proposta istruttoria del Responsabile del servizio gare e contratti.

Le ditte cancellate possono presentare istanza di nuova iscrizione all'Albo Fornitori trascorso un periodo non inferiore a SEI mesi dal provvedimento di cancellazione.

5.4.4. Valutazione dei fornitori

ConSer V.C.O. si riserva la facoltà di istituire un sistema di valutazione dei fornitori aziendali, secondo criteri e modalità che garantiscano il miglioramento della qualità delle prestazioni rese in favore della società.

L'applicazione del sistema di valutazione dei fornitori aziendali consente a ConSer V.C.O. di esprimere giudizi in merito al grado di soddisfazione raggiunto dal singolo operatore iscritto e l'eventuale assunzione dei provvedimenti sanzionatori di cui al precedente punto 5.4.3. nei riguardi di soggetti che abbiano avuto condotte non corrette nello svolgimento dei servizi e forniture affidate.

5.5. Utilizzo dell'Albo – partecipazione alle procedure

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 50/2016 nell'ambito della gestione dei contratti "sotto soglia", al fine di garantire principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'iscrizione all'Albo non costituisce titolo di pretesa dell'affidamento di forniture e servizi. ConSer V.C.O. **non** è vincolato nei confronti degli operatori iscritti.

In relazione all'importo stimato dell'affidamento, al netto di IVA, ConSer V.C.O. invita, senza ulteriore forma di pubblicità, gli operatori iscritti nella categoria interessata nel rispetto del principio di trasparenza e rotazione, con i seguenti criteri:

- a) n. 1 operatore economico per acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore a 3.000 euro, con procedura effettuata dal settore che richiede l'acquisto o ufficio gare; ConSer V.C.O. si riserva la possibilità, in ragione del bene, servizio o lavoro da eseguire, di richiedere più di un preventivo.
- b) n. 2/5 operatori economici per acquisizione di beni, servizi e lavori di importo compreso fra 3.000 euro e 20.000 euro, con procedura effettuata dal settore che richiede l'acquisto o ufficio gare;
- c) n. 5 operatori economici per lavori di importo compreso fra 40.000 euro e 150.000 euro – con procedura effettuata dal settore gare.

Resta salva la facoltà di ConSer di rivolgersi anche ad operatori economici non iscritti all'Albo previa pubblicazione di avviso esplorativo di mercato o utilizzando elenchi o albi ufficiali.



Art. 6 Albo Professionisti

6.1. **Struttura dell'Albo – Settori e categorie di iscrizione**

I settori e le categorie dei servizi tecnici relativi all'istituzione dell'Albo sono indicate nel documento **Allegato 3 – Elenco categorie e classi servizi tecnici**.

ConSer V.C.O. si riserva la facoltà di integrare l'elenco con provvedimento del Direttore della Società soggetto alle forme di pubblicità di cui all'art. 4.

6.2. **Modalità di iscrizione e relativa documentazione**

I Professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo dovranno presentare apposita istanza, utilizzando gli specifici modelli **Allegato 4a – Domanda di iscrizione Professionisti Singoli** e **Allegato 4b – Domanda di iscrizione Professionisti associati, società e Consorzi**, scaricabili dal sito web www.conservco.it.

Le domande d'iscrizione possono essere trasmesse tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo conservco.rup@lwcert.it
- servizio postale/corriere all'indirizzo:
ConSer V.C.O. S.p.A. – ufficio gare e contratti - via Laghetto dei Sogni, snc
28844 Villadossola (VB)

All'istanza vanno allegate, ove richieste, le specifiche dichiarazioni di cui all'**Allegato 4C – Dichiarazione requisiti soggettivi** e i documenti di cui all'**Allegato 4d – Documentazione**, sono ammesse dichiarazioni sostitutive delle certificazioni, ai sensi dell'art. 71 – D.P.R. 445/00 ConSer procederà ad effettuare controlli – anche a campione – sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il mancato riscontro di quanto dichiarato comporta il diniego all'iscrizione, nonché – a seconda della gravità della violazione – la denuncia alla Procura della Repubblica.

Il Professionista già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altri settori tecnici e/o classi di importo, la domanda, in tal caso, dovrà indicare esclusivamente le categorie e/o classi per le quali si chiede l'aggiornamento e dovrà essere corredata dalla documentazione relativa alle nuove categorie richieste.

6.3. **Requisiti di iscrizione**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Professionisti i seguenti soggetti, di cui all'art. 46, comma 1, del D.lgs. 50/2016:

- i professionisti singoli e/o associati, che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone ovvero nella forma di società cooperativa, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- le società di ingegneria: le società di capitali, ovvero nella forma di società cooperative che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

In possesso dei requisiti di cui ai successivi punti.

È vietata la contemporanea iscrizione di un professionista come singolo e come socio di società di professionisti o di ingegneria o come componente di un raggruppamento di professionisti o consorzio stabile, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento o consorzio stabile.

6.3.1. **Requisiti di ordine generale**

I Professionisti devono possedere i requisiti soggettivi di qualificazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

6.3.2. **Requisiti di idoneità professionale**

I Professionisti devono possedere e dichiarare, in funzione del servizio tecnico per il quale presentano iscrizione, i sotto elencati requisiti:



- iscrizione al relativo Albo/Ordine professionale;
- requisiti, attestazioni e/o certificazioni abilitanti alle prestazioni;
- iscrizione in appositi elenchi per le prestazioni che lo richiedono esplicitamente (es. Prevenzione Incendi, elenchi regionali professionali ecc.)

Nel caso di professionisti associati, raggruppati o facenti parte di società, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti dal professionista designato a svolgere l'incarico.

6.3.3. Requisiti di carattere economico-finanziario

Per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione il cui corrispettivo stimato è inferiore ad €. 40.000,00 sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- a) Fatturato globale per servizi, nel quinquennio antecedente la presentazione della domanda di iscrizione, per un importo pari a DUE volte la classe d'importo per la quale si richiede l'iscrizione;
- b) Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie per cui è richiesta l'iscrizione, per un importo globale, per ogni classe e categoria, pari all'importo di iscrizione;

Per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione il cui corrispettivo stimato è compreso tra €. 40.000,00 ed €. 100.000,00 sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- a) Fatturato globale per servizi, nel quinquennio antecedente la presentazione della domanda di iscrizione, per un importo pari a TRE volte la classe d'importo per la quale si richiede l'iscrizione;
- b) Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie per cui è richiesta l'iscrizione, per un importo globale, per ogni classe e categoria, pari a DUE volte l'importo di iscrizione;

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel periodo di riferimento antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data di approvazione degli atti di collaudo da parte della stazione appaltante.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o connessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Nel caso di professionisti associati, raggruppati o facenti parte di società, i requisiti di carattere economico finanziario devono essere posseduti dallo studio associato, dal raggruppamento o dalla società.

6.4. Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo Professionisti

ConSer provvederà all'esame delle richieste di iscrizione dei Professionisti, sulla base del numero di protocollo di arrivo, le domande saranno considerate idonee solo se regolari e complete.

L'istruttoria relativa alle domande pervenute avrà durata di 60 giorni dalla data di ricevimento, qualora la documentazione fosse irregolare o incompleta, il procedimento sarà sospeso e ConSer V.C.O. richiederà le necessarie integrazioni, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica.

La durata di cui sopra riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa, conforme ed adeguata alle richieste.

L'iscrizione sarà rifiutata, qualora il Professionista richiedente non sia in possesso dei requisiti, o accolta in modo parziale, qualora i requisiti dichiarati non siano sufficienti all'iscrizione in tutte le categorie richieste.

6.4.1. Comunicazione iscrizione

Entro il termine istruttorio di 60 giorni, fatte salve sospensioni per integrazione documenti, ConSer V.C.O. comunicherà, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica, l'esito del procedimento di iscrizione e procederà a pubblicazione della stessa sul sito internet www.conservco.it

I Professionisti richiedenti saranno iscritti negli elenchi corrispondenti alla categoria e classe richiesta.

6.4.2. Aggiornamento e obblighi d'informazione a carico degli iscritti

ConSer V.C.O. procederà, con cadenza almeno annuale, alla verifica del permanere dei requisiti in capo ai Professionisti iscritti, a tal fine **entro il 30 ottobre** di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione gli iscritti dovranno presentare, pena cancellazione dall'Albo, dichiarazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati.



Ciascun Professionista ha altresì l'obbligo di comunicare, pena la cancellazione, tutte le variazioni relative ai requisiti posseduti, nonché l'aggiornamento del proprio curriculum, (compresi, in caso di società, variazione della rappresentanza legale, denominazione o ragione sociale, trasformazione, fusione, modifiche della struttura organizzativa, influenti ai fini dell'iscrizione), corredando la suddetta comunicazione con copia dei relativi atti legali ovvero da dichiarazioni sostitutive.

La comunicazione di cui al precedente comma deve essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione.

6.4.3. Decadenza, cancellazione e sospensione dall'Albo

L'iscrizione all'Albo decade automaticamente in conseguenza a:

- a) Perdita dei requisiti di cui al punto 6.3, richiesti per l'iscrizione;
- b) Accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione di incarichi affidati, risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;

ConSer V.C.O. può inoltre disporre, a suo insindacabile giudizio, la cancellazione dall'Albo, al verificarsi degli eventi di seguito elencati:

- c) Mancata accettazione di incarichi per tre procedure consecutive, senza fornire in merito alcuna giustificazione scritta;
- d) Mancata presentazione delle comunicazioni obbligatorie di cui al precedente punto 6.4.2., previa comunicazione di sollecito da parte del responsabile di procedimento, con un termine di 15 giorni per tardivo adempimento;
- e) Ritardi nelle consegne tali da cagionare danno alla società o presentazione di elaborati e documenti progettuali non idonei all'acquisizione delle autorizzazioni previste o non appaltabili;
- f) Specifica richiesta del Professionista interessato.

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo viene sospesa, fino a regolarizzazione e per un periodo di tempo non superiore a un anno, in caso di acquisizione di DURC irregolare.

I provvedimenti di cancellazione sono comunicati per iscritto al Professionista, con indicazione dei fatti addebitati e con fissazione di un termine di 15 giorni per le controdeduzioni, alla scadenza di tale termine sono assunti dal Direttore su proposta istruttoria del Responsabile del servizio gare e contratti.

I Professionisti cancellati possono presentare istanza di nuova iscrizione all'Albo trascorso un periodo non inferiore a UN anno dal provvedimento di cancellazione.

6.5. Utilizzo dell'Albo – affidamento degli incarichi

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 50/2016 ai fini dell'affidamento di incarichi aventi ad oggetto le seguenti prestazioni:

- Studi di fattibilità;
- Progettazione definitiva ed esecutiva;
- Direzione Lavori, direzione operativa o di cantiere;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori;
- Perizie tecniche;
- Redazione di elaborati progettuali;
- Indagini geologiche, geotecniche, sismiche, idrogeologiche, idrauliche e relativi elaborati tecnici;
- Servizi topografici e pratiche catastali;
- Collaudi tecnico amministrativi e strutturali;
- Verifiche tecniche, statiche ed indagini strutturali, prove e misure strumentali;
- Studi di prefattibilità, di impatto e di fattibilità ambientale;
- Attività di supporto tecnico amministrativo nell'ambito del procedimento di esecuzione dei contratti pubblici;
- Certificazione energetica;
- Progettazione verifiche e valutazioni in campo acustico;
- Pratiche relative al rilascio del certificato di prevenzione incendi;

Gli incarichi d'importo pari o inferiore ad Euro 40.000,00 sono affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

Gli incarichi di importo superiore ad Euro 40.000,00 e inferiore ad Euro 100.000,00 sono affidati ai sensi dell'art. 157, comma 2 del D.lgs. 50/2016, a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con procedura negoziata senza bando, prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b); ed invito rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.



L'iscrizione all'Albo non costituisce titolo di pretesa dell'affidamento di incarichi. ConSer V.C.O. **non** è vincolato nei confronti dei professionisti iscritti e l'iscrizione **non** è condizione necessaria per partecipare alla procedura di affidamento.

Resta salva la facoltà di ConSer di rivolgersi anche a professionisti non iscritti all'Albo previa pubblicazione di avviso esplorativo di mercato o utilizzando elenchi o albi ufficiali.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n° 196, s'informa che :

- a. titolare del trattamento dei dati in questione è la ConSer V.C.O. S.p.A. - responsabile del trattamento è l'ing. Alberto Gagliardi;
- b. i dati ricavabili verranno utilizzati dal committente, esclusivamente per le finalità connesse al servizio e per la gestione dei contratti;
- c. il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione degli uffici;
- d. i dati non verranno comunicati a terzi salvo verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N° 445/2000 e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi delle legge n° 241 del 1990 e relativi regolamenti di attuazione;
- e. il conferimento dei dati è obbligatorio;
- f. Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n° 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi delle legge n° 241 del 1990 e relativi regolamenti di attuazione.

Art. 8 Allegati

Albo Fornitori e prestatori di servizi

1. Elenco categorie e classi merceologiche
2. Domanda di iscrizione
 - a. Dichiarazione requisiti soggettivi
 - b. Documentazione
 - c. Autocertificazione sicurezza imprese
 - d. Autocertificazione sicurezza lavoratori autonomi

Albo Professionisti

3. Elenco categorie e servizi tecnici
4. Domanda di iscrizione
 - a. Domanda di iscrizione professionisti singoli
 - b. Domanda di iscrizione professionisti associati, società e consorzi
 - c. Dichiarazione requisiti soggettivi
 - d. Documentazione
 - e. Scheda riassuntiva servizi