



REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI e PRESTATORI DI SERVIZI DI CONSER V.C.O. S.P.A.

Art. 1	Istituzione Albo fornitori e prestatori di servizi	2
Art. 2	Campo di applicazione	2
Art. 3	Durata dell'iscrizione	2
Art. 4	Pubblicità	2
Art. 5	Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo	2
5.1.	Comunicazione iscrizione	3
5.2.	Aggiornamento e obblighi d'informazione a carico degli iscritti	3
5.3.	Decadenza, cancellazione e sospensione dall'Albo	3
5.3.	Valutazione dei fornitori	3
Art. 6	Albo Fornitori e Prestatori di Servizi	4
6.1.	Struttura dell'Albo – Settori e categorie di iscrizione	4
6.2.	Modalità di iscrizione e relativa documentazione	4
6.3.	Requisiti di iscrizione	4
6.3.1.	Requisiti di ordine generale	4
6.3.2.	Requisiti di idoneità professionale	4
6.3.3.	Requisiti di idoneità professionale per la sicurezza sul lavoro	4
6.3.4.	Requisiti di carattere economico-finanziario	4
6.4.	Utilizzo dell'Albo – partecipazione alle procedure	5
Art. 7	Trattamento dati personali	5
Art. 8	Allegati	5



Art. 1 Istituzione Albo fornitori e prestatori di servizi

Il presente regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, regolati dall'ordinamento comunitario, disciplina l'istituzione, tenuta, modalità di aggiornamento e di utilizzo dell'Albo Fornitori e Prestatori di Servizi (di seguito "Albo"), istituito ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice Appalti di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC "per l'affidamento dei contratti pubblici inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

L'Albo è istituito quale strumento di individuazione dei soggetti qualificati a fornire beni, servizi e lavori, nell'ambito degli affidamenti diretti e con procedura negoziata sotto soglia di cui all'art. 36 del Codice Appalti, nonché per i servizi esclusi, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del Codice Appalti, con i seguenti scopi:

- a) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, correttezza e non discriminazione;
- b) dotare la Società di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie e classi merceologiche, per la ricerca immediata di imprese, fornitori o prestatori di servizi;
- c) indicare gli operatori economici (fornitori o prestatori di servizi) per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale, quali la capacità economica e la capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016;

L'Albo non è sostitutivo di analoghi Albi istituiti a livello nazionale o da centrali di committenza riconosciute, ma integrativo degli stessi; ConSer V.C.O. utilizza altresì, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 il mercato elettronico della pubblica amministrazione, si invitano pertanto le imprese interessate a verificare sul sito www.acquistinretepa.it se sul mercato elettronico siano attive categorie merceologiche oggetto della propria attività – ed in caso positivo abilitarsi sul medesimo.

Art. 2 Campo di applicazione

L'Albo sarà utilizzato nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché nel rispetto delle linee guida ANAC.

Art. 3 Durata dell'iscrizione

L'Albo presenta carattere aperto, pertanto i soggetti in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione senza limitazioni temporali, previa attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, fatte salve le procedure di revisione di cui al successivo punto 5.2 del presente regolamento.

Art. 4 Pubblicità

L'Albo si ispira ai principi di massima trasparenza e pubblicità, intesa anche come prevenzione della corruzione e pertanto lo stesso è pubblicato e reso disponibile sul sito aziendale www.conservco.it, nella sezione "amministrazione trasparente", sotto la sezione "bandi e contratti", in ottemperanza a quanto prescritto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. 97/2016.

In tale sezione sono scaricabili anche i modelli ed i documenti necessari all'iscrizione.

Art. 5 Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo

ConSer provvederà all'esame delle richieste di iscrizione all'Albo aziendale, sulla base del numero di protocollo di arrivo, le domande saranno considerate idonee solo se regolari e complete.

L'istruttoria relativa alle domande pervenute avrà durata di 60 giorni dalla data di ricevimento, qualora la documentazione fosse irregolare o incompleta, il procedimento sarà sospeso e ConSer V.C.O. richiederà le necessarie integrazioni, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica.

La durata di cui sopra riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa, conforme ed adeguata alle richieste, qualora l'Operatore Economico richiedente non trasmetta le integrazioni richieste nel termine massimo di 30 giorni dalla data di richiesta, l'istruttoria si concluderà con esito negativo.

L'iscrizione sarà rifiutata, qualora l'Operatore Economico richiedente non sia in possesso dei requisiti o accolta in modo parziale, qualora i requisiti dichiarati non siano sufficienti all'iscrizione in tutte le categorie richieste.



5.1. Comunicazione iscrizione

Entro il suddetto termine istruttorio di 60 giorni, fatte salve sospensioni per integrazione documentale, ConSer V.C.O. comunicherà, a mezzo posta elettronica, l'esito del procedimento di iscrizione e procederà a pubblicazione della stessa sul sito internet www.conservco.it

Gli Operatori Economici richiedenti saranno iscritti negli elenchi corrispondenti alle sezioni, sottosezioni, categorie e classi richieste.

5.2. Aggiornamento e obblighi d'informazione a carico degli iscritti

ConSer V.C.O. procederà, con cadenza almeno annuale, alla verifica del permanere dei requisiti in capo agli iscritti, a tal fine **entro il 30 ottobre** di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione i medesimi dovranno presentare, pena cancellazione dall'Albo, dichiarazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati.

Gli iscritti hanno altresì l'obbligo di comunicare, pena la cancellazione, tutte le variazioni relative ai requisiti posseduti: rappresentanza legale, denominazione o ragione sociale, trasformazione, fusione, modifiche della struttura organizzativa, influenti ai fini dell'iscrizione, corredando la suddetta comunicazione con copia dei relativi atti legali ovvero da dichiarazioni sostitutive. La comunicazione di cui al precedente comma deve essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione.

5.3. Decadenza, cancellazione e sospensione dall'Albo

L'iscrizione decade automaticamente in conseguenza a:

- a) Fallimento, liquidazione, cessazione di attività o situazioni equivalenti, in caso di concordato preventivo con continuità di cui all'art. 186**bis** del R.D. 267/1942, l'iscrizione può essere mantenuta previa autorizzazione del tribunale competente;
- b) Perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- c) Accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione della prestazione o delle forniture o dei lavori, risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- d) Subappalto non autorizzato;
- e) Accertate gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

ConSer V.C.O. può inoltre disporre, a suo insindacabile giudizio, la cancellazione dall'Albo, al verificarsi degli eventi di seguito elencati:

- a) Mancata presentazione di offerte per tre procedure consecutive, senza fornire in merito alcuna giustificazione scritta;
- b) Mancata presentazione delle comunicazioni obbligatorie di cui al precedente punto 5.2., previa comunicazione di sollecito da parte del responsabile di procedimento, con un termine di 15 giorni per tardivo adempimento;
- c) Specifica richiesta dell'Operatore Economico interessato.

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo è sospesa, fino a regolarizzazione e per un periodo di tempo non superiore a un anno, qualora il fornitore si renda colpevole di ritardi nelle consegne o collaudi negativi; la sospensione è altresì disposta in caso di acquisizione di DURC irregolare – sino ad avvenuta regolarizzazione.

I provvedimenti di cancellazione sono comunicati per iscritto, con indicazione dei fatti addebitati e con fissazione di un termine di 15 giorni per le controdeduzioni, alla scadenza di tale termine sono assunti dal Direttore su proposta istruttorio del Responsabile del servizio gare e contratti.

I soggetti cancellati possono presentare istanza di nuova iscrizione all'Albo trascorso un periodo non inferiore a SEI mesi dal provvedimento di cancellazione.

5.4. Valutazione dei fornitori

ConSer V.C.O. si riserva la facoltà di istituire un sistema di valutazione dei fornitori aziendali, secondo criteri e modalità che garantiscano il miglioramento della qualità delle prestazioni rese in favore della società. L'applicazione del sistema di valutazione dei fornitori aziendali consente a ConSer V.C.O. di esprimere giudizi in merito al grado di soddisfazione raggiunto dal singolo operatore iscritto e l'eventuale assunzione dei provvedimenti sanzionatori di cui al precedente punto 5.3. nei riguardi di soggetti che abbiano avuto condotte non corrette nello svolgimento dei servizi e forniture affidate.



Art. 6 Albo Fornitori e Prestatori di Servizi

6.1. Struttura dell'Albo – Settori, categorie di iscrizione e classi di importo

I settori, le categorie merceologiche e le relative classi di importo, previsti dal presente regolamento sono indicate nel documento **Allegato 1 – Elenco categorie merceologiche**, scaricabile dal sito web www.conservco.it.

ConSer V.C.O. si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei settori e delle categorie/sottocategorie merceologiche previste; la modifica dell'elenco di cui all'Allegato 1, è effettuata con provvedimento del Direttore della Società ed oggetto delle forme di pubblicità di cui all'art. 4.

Le classi di importo previste e rilevanti ai fini dei requisiti richiesti per l'iscrizione sono le seguenti:

Classe 1 per lavori, servizi e forniture di importo < 40.000,00 euro.

Classe 2 per lavori di importo ≥ 40.000 e < 150.000 euro, per servizi e forniture di importo ≥ 40.000 e < alla soglia comunitaria.

6.2. Modalità di iscrizione e relativa documentazione

Gli Operatori Economici che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo dovranno presentare apposita istanza utilizzando lo specifico modello **Allegato 3 – Domanda di iscrizione**, scaricabile dal sito web www.conservco.it e trasmettendo le domande d'iscrizione esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo conservco.rup@lwcert.it.

La documentazione da allegare all'istanza, in funzione della categoria e importo di iscrizione, è indicata nell'**Allegato 2 – Documentazione**.

Ai sensi dell'art. 71 – D.P.R. 445/00 ConSer procederà ad effettuare controlli – anche a campione – sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il mancato riscontro di quanto dichiarato comporta il diniego all'iscrizione, nonché – a seconda della gravità della violazione – la denuncia alla Procura della Repubblica.

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di servizi e forniture e/o classi di importo, la domanda, in tal caso, dovrà indicare esclusivamente le categorie e/o classi per le quali si chiede l'aggiornamento e dovrà essere corredata dalla documentazione relativa alle nuove categorie richieste.

6.3. Requisiti di iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

6.3.1. Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono possedere i requisiti soggettivi di qualificazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

6.3.2. Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale è attestato mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini professionali.

Per i servizi la cui esecuzione è subordinata al possesso di particolari autorizzazioni o all'iscrizione in Albi/Elenchi è necessario comprovare il possesso di tale autorizzazione e/o iscrizione.

6.3.3. Requisiti di idoneità professionale per la sicurezza sul lavoro

ConSer V.C.O. provvede alla qualifica dei fornitori e prestatori di servizio ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”* e dell'ALLEGATO XVII del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – *“Idoneità tecnico professionale”*.

6.3.4. Requisiti di carattere economico-finanziario

Per lavori, servizi e forniture in classe d'importo 1 (<40.000 euro) è richiesto esclusivamente il requisito relativo al fatturato medio globale d'impresa (di cui al successivo punto 6.3.4.2 lett.a)).

Per lavori, servizi e forniture in classe d'importo 2 (da 40.000 a 150.000 euro per lavori e alla soglia comunitaria per servizi e forniture) sono richiesti i seguenti requisiti:

6.3.4.1. Lavori

- Importo lavori analoghi, per categoria, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'istanza, non inferiore all'importo per il quale si richiede l'iscrizione;
- Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo lavori di cui al precedente punto a);
- Possesso di adeguata attrezzatura tecnica in rapporto alle specifiche categorie oggetto di iscrizione.



I requisiti di cui sopra sono considerati ricompresi nel possesso di attestazione SOA per le categorie per cui si richiede l'iscrizione, in categoria I o superiore.

6.3.4.2. Servizi e forniture

- a) Aver conseguito un fatturato globale d'impresa, maturato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di richiesta di iscrizione, non inferiore al 50% dell'importo complessivo delle categorie e classi per cui si richiede l'iscrizione;
- b) Aver effettuato forniture/servizi per un importo complessivo riferito al triennio antecedente la data di richiesta di iscrizione, pari al 30% per ciascuna delle categorie merceologiche per cui si richiede iscrizione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di idonee referenze bancarie (almeno una) o altra documentazione ritenuta idonea da ConSer V.C.O. S.p.A.

6.4. Utilizzo dell'Albo – partecipazione alle procedure

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 50/2016 nell'ambito della gestione dei contratti "sotto soglia", al fine di garantire principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'iscrizione all'Albo non costituisce titolo di pretesa dell'affidamento di forniture e servizi. ConSer V.C.O. non è vincolato nei confronti degli operatori iscritti.

In relazione all'importo stimato dell'affidamento, al netto di IVA, ConSer V.C.O. invita, senza ulteriore forma di pubblicità, gli operatori iscritti nella categoria interessata all'acquisto e nel rispetto del principio di trasparenza e rotazione.

Resta salva la facoltà di ConSer di rivolgersi anche ad operatori economici non iscritti all'Albo previa pubblicazione di avviso esplorativo di mercato o utilizzando elenchi o albi ufficiali.

Art. 7 Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento GDPR 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. L'informativa è disponibile al seguente link <http://www.conservco.it/it/privacy-policy>

Art. 8 Allegati

1. Elenco categorie e classi merceologiche
2. Elenco documentazione da allegare alla domanda di iscrizione
3. Domanda di iscrizione
 - a. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione CCIAA
 - b. D.G.U.E.
 - c. Autocertificazione sicurezza