



AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA E CONSULENZA DEL LAVORO

SCHEMA di CONTRATTO e CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Il giorno _____, presso la sede legale di via Olanda, 55 in Verbania, la società **ConSer V.C.O. S.p.A.**, con sede legale in Verbania, via Olanda, 55, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Verbania, REA n° 191791 del V.C.O., P. IVA 01945190039, CF. 93024180031, nella persona del Direttore Ing. Alberto Colombo, nato a Premosello Chiovenda, il 13/10/1967, domiciliato presso la sede legale societaria sopra emarginata, giusta poteri allo stesso conferiti sulla base della procura speciale di cui all'atto Notaio Monica Gramatica in Verbania, rep. 2946 del 10 aprile 2013;

Premesso che

Con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 29 del 14/05/2014 si è definita la necessità di provvedere all'avvio di procedura di affidamento del servizio di elaborazione paghe e degli adempimenti previdenziali e fiscali relativi al personale di ConSer V.C.O. S.p.A., nonché di eventuali servizi aggiuntivi e di consulenza ed assistenza all'ufficio personale relativamente alla gestione economica del personale aziendale.

Con medesimo atto è stata approvata la documentazione di gara e l'avvio con procedura aperta, per un periodo di durata del contratto di 24 mesi, nominando responsabile del procedimento l'arch. Rosanna Capella, e direttore dell'esecuzione la Dott.^{ssa} Daniela Arrigoni, ai sensi dell'art. 272 e segg. del D.P.R. 207/2010.

E' stato redatto progetto per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 207/2010.

Vista la procedura effettuata;

Visto che con provvedimento n. _____, l'Amministratore Unico ha approvato i verbali e l'esito di gara, aggiudicando definitivamente l'appalto;

AFFIDA

Alla società _____, di seguito denominata *consulente*, con sede legale in _____ (____), via _____ n. _____, iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ n. _____, R.E.A. _____, P. IVA _____, nella persona del Sig. _____, nato a _____ (____) il _____, residente in via _____ a _____ (____), C.F. _____, legale rappresentante, il seguente:

SERVIZIO DI ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA E CONSULENZA DEL LAVORO

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto del servizio e condizioni di effettuazione del contratto

L'affidamento è relativo al servizio di elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti previdenziali e fiscali relativi al personale di ConSer V.C.O. S.p.A., nonché di eventuali servizi aggiuntivi e di consulenza ed assistenza all'ufficio personale relativamente alla gestione economica del personale aziendale.

Il *consulente* dovrà garantire il rispetto di tutti gli adempimenti normativi, regolamentari e derivanti dall'applicazione del contratto di settore C.C.N.L. Federambiente, con particolare riferimento all'elaborazione delle buste paga, alla predisposizione ed all'invio dei modelli mensili ed annuali previsti dalla normativa contributiva e fiscale vigente, all'elaborazione di tutti i prospetti riepilogativi e report ritenuti necessari alla gestione del costo del lavoro.

L'incarico si intende svolto in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con l'ufficio personale della società cui il *consulente* si rapporta e risponde in termini di risultato delle prestazioni effettuate.

Il consulente dovrà operare sul seguente software in tecnologia web fornito da ConSer V.C.O. S.p.A.:

➤ **HR Zucchetti - Soluzione globale paghe e amministrazione del personale "Paghe Project"**

al quale accederà attraverso credenziali di autenticazione assegnate da ConSer V.C.O. S.p.A..

E' a carico del *consulente* l'effettuazione di adeguata formazione sull'uso del software indicato.



E' a carico di ConSer V.C.O. S.p.A. l'inserimento dell'anagrafica e del trattamento economico individuale dei singoli dipendenti, la cui correttezza dovrà essere verificata dal consulente.

A miglior specificazione delle attività previste, fatti salvi i contenuti normativi eventualmente richiamati, al *consulente* sono richieste le seguenti attività:

1. verifica della correttezza delle anagrafiche inserite dall'ufficio personale di ConSer V.C.O.;
2. gestione delle variazioni mensili;
3. gestione mensile degli stipendi del personale dipendente:
 - a. dovranno essere acquisiti i dati provenienti dal sistema di rilevazione presenze per quanto riguarda la valorizzazione delle competenze variabili;
 - b. l'elaborazione dovrà essere svolta in modo tale da garantire l'accredito delle competenze in date preordinate, nonché trasmesso su formato informatico compatibile con lo standard CBI (internet banking);
 - c. previsione della possibilità di eseguire senza nessuna limitazione elaborazioni di prova;
4. gestione mensile dei compensi dei collaboratori coordinati e continuativi;
5. predisposizione dei modelli per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché trasmessi su formato informatico compatibile con lo standard CBI (internet banking);
6. gestione annuale dei modelli CUD;
7. elaborazione stampa e trasmissione (anche in formato informatico) dei prospetti utili ai fini di UNICO, quali ad es. conteggio costo apprendisti e disabili, prospetto per indicatori di normalità, accantonamenti ai fondi di previdenza ecc.;
8. riepilogo annuale dei contributi INAIL e predisposizione, con l'invio all'INAIL, del relativo modello di autoliquidazione;
9. redazione su modulo ministeriale del modello 770 semplificato, relativo ai dipendenti, e invio telematico;
10. redazione su modulo ministeriale del modello 770 semplificato relativo a dati certificazioni lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi;
11. predisposizione e trasmissione in via telematica ListaPosPA (ex DMA);
12. predisposizione modello Uniemens mensile su file e trasmissione telematica all'INPS;
13. gestione delle operazioni di conguaglio di imposta derivante da assistenza fiscale indiretta (modello 730);
14. gestione INPS per contributi da collaborazioni coordinate e continuative e relativa trasmissione telematica;
15. gestione delle 13° e 14° mensilità;
16. gestione degli adempimenti connessi all'erogazione finale del premio di risultato al personale dipendente;
17. prospetto relativo all'accantonamento del TFR al 31 dicembre di ogni anno – e infrannuale a richiesta dell'azienda - comprensivo del personale cessato in corso d'anno; nello stesso dovranno essere indicati i seguenti dati:
 - a. fondo TFR al 31/12 dell'anno precedente, di cui fondo tesoreria INPS;
 - b. rivalutazione fondo TFR, di cui fondo tesoreria INPS;
 - c. TFR accantonato nell'anno, di cui fondo tesoreria INPS;
 - d. trattenuta fondo pensione;
 - e. imposta sostitutiva, di cui fondo tesoreria INPS;
 - f. anticipazioni dell'anno e degli anni precedenti, di cui fondo tesoreria INPS;
 - g. TFR accantonato ai fondi di previdenza complementare, con l'evidenza delle quote relative all'anno.
18. accantonamento TFR mensile a fondi complementari e tesoreria ed invio telematico degli stessi;
19. bilanci di verifica mensili per contabilità:
 - a. i costi dovranno essere suddivisi per tipologia (salari, oneri, TFR, ecc.) e per centro di costo;
 - b. le voci di debito derivanti dall'elaborazione degli stipendi dovranno essere dettagliate seguendo le indicazioni che saranno fornite dall'ufficio personale della società;unitamente al bilancio di verifica dovrà essere trasmesso file excel riportante il dettaglio delle voci che alimentano i conti;



20. reportistica suddivisa per centri di costo;
21. gestione e predisposizione del "Libro unico del lavoro";
22. elaborazione, stampa e trasmissione di prospetti riepilogativi relativi alle trattenute sindacali, ritenute assicurative, cessioni del quinto ecc.;
23. gestione di tutte le pratiche "non di routine", quali depositi di istanze agli uffici competenti (es. premio di risultato), richieste di agevolazioni, ecc.;
24. gestione dei rapporti ordinari con gli enti, anche per chiarimenti su situazioni particolari relative alla gestione del personale;
25. gestione dei rapporti diretti con gli enti per anomalie riscontrate nei precedenti anni di gestione;
26. servizio di consulenza e aggiornamento continuo sulle innovazioni della normativa fiscale e previdenziale, nonché sugli aspetti contrattuali;
27. servizio di assistenza in azienda in occasione di visite ispettive e/o di accertamenti;
28. servizio di assistenza e consulenza nelle controversie di lavoro, sia in sede extragiudiziale sia giudiziale, compresi prospetti e conteggi di dettaglio, (calcolo della rivalutazione monetaria e degli interessi legali secondo le norme vigenti, riguardanti la liquidazione di crediti di lavoro);
29. servizio di assistenza e consulenza in discussioni avanti le autorità e le commissioni amministrative e del lavoro, compresi prospetti e conteggi di dettaglio (calcolo della rivalutazione monetaria e degli interessi legali secondo le norme vigenti, riguardanti la liquidazione di crediti di lavoro);
30. servizio di assistenza e consulenza in discussioni avanti istituti previdenziali e assistenziali, enti e uffici pubblici o privati, compresi prospetti e conteggi di dettaglio (calcolo della rivalutazione monetaria e degli interessi legali secondo le norme vigenti, riguardanti la liquidazione di crediti di lavoro);

I cedolini e tutti i dati e gli elementi utili e necessari per la liquidazione degli stipendi dovranno essere consegnati all'ufficio personale di ConSer V.C.O. S.p.A. in tempo utile per l'effettuazione dei pagamenti.

Tutti gli altri moduli e documenti, compresi i modelli F24, dovranno essere consegnati, all'ufficio personale di ConSer V.C.O. S.p.A., in tempo utile per l'effettuazione dei pagamenti alle rispettive scadenze, unitamente a tutti i prospetti e dati necessari per l'aggiornamento della contabilità generale ed analitica.

Il consulente dovrà garantire la presenza presso la sede ConSer V.C.O. di Verbania - ufficio personale - per almeno una giornata settimanale, a richiesta dell'ufficio stesso.

Dovrà, inoltre, essere individuato un referente dedicato ai rapporti con ConSer V.C.O. S.p.A. oltre al consulente stesso.

Art. 3 - Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata biennale dal **01/01/2015 al 31/12/2016**.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e il conseguente nuovo affidamento, la ditta appaltatrice dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante; durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel presente contratto capitolato.

Art. 4 - Corrispettivo del contratto

Per le prestazioni oggetto del presente contratto, ConSer V.C.O. S.p.A. riconoscerà al *consulente* la somma offerta, corrispondente al costo a dipendente, calcolato su 14 mensilità, di € _____, **per ogni cedolino paga redatto**, oltre contributo previdenziale ed IVA di legge.

Il suddetto importo dovrà intendersi onnicomprensivo di tutte le attività elencate al precedente art. 2, nonché ogni onere aggiuntivo necessario ad eseguire in perfetta regola e nel rispetto delle norme vigenti quanto oggetto del presente contratto.

L'importo presunto per la durata contrattuale (24 mesi) è pari ad € **106.000,00** IVA e contributo previdenziale esclusi.

Art. 5 – Adeguamento dei prezzi

Dato atto che trattasi di contratto di servizio ad esecuzione periodica e continuativa, ai sensi dell'art. 115 del Codice, a decorrere dal secondo anno di svolgimento della gestione del servizio competerà al ConSer VCO S.p.A. procedere all'adeguamento di revisione dei prezzi a mente delle vigenti



disposizioni in materia di variazione degli indici dei prezzi al consumo (istat FOI) con riferimento alla percentuale riferita all'anno precedente, su base annua.

Art. 6 – Variazioni al contratto

Le variazioni al contratto sono regolate ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Art. 7 – Esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 299 del D.P.R. 207/2010, la gestione del contratto e la verifica della corretta esecuzione del medesimo da parte del consulente è svolta dal *direttore dell'esecuzione del contratto*, Dott.^{ssa} Daniela Arrigoni, che provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico contabile dell'esecuzione, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Il *consulente* è tenuto a seguire le direttive fornite da ConSer V.C.O. S.p.A. per l'avvio dell'esecuzione del contratto, qualora non adempia, ConSer V.C.O. S.p.A. ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto medesimo.

Art. 8 – Contabilità e pagamenti

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato da ConSer V.C.O. S.p.A., mediante bonifico bancario a seguito di presentazione di fattura.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 192/2012 il pagamento sarà effettuato a 60 gg. fine mese data fattura, con le modalità di seguito riportate:

- l'emissione di fattura sarà autorizzata previa verifica, da effettuarsi a cura del Direttore di esecuzione, della regolare e completa effettuazione del servizio, riscontrabile dal numero di cedolini paga effettivamente elaborati e dal corretto adempimento delle ulteriori prestazioni.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo, che ConSer V.C.O. S.p.A. per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ConSer V.C.O. S.p.A. procederà, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i. alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A., al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico del consulente in materia tributaria e finanziaria.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010, all'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5 %, da svincolarsi in sede di liquidazione finale.

Art. 9 – Anticipazioni

Si applica l'art. 140, commi da 1 a 3.

Art. 10 – Obblighi del consulente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il consulente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a dare immediata comunicazione a ConSer V.C.O. S.p.A. ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia del Verbano Cusio Ossola, della notizia dell'inadempimento degli eventuali propri subappaltatori/subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso che anche una sola transazione finanziaria relativa al presente affidamento, anche se eseguita da subappaltatori o subcontraenti dell'impresa appaltatrice, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

Art. 11 – Adempimenti in tema di tutela dei lavoratori e regolarità contributiva

Il consulente deve osservare tutte le norme derivanti dalla vigente normativa relative alla tutela ambientale, all'igiene e sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), alle norme dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei dipendenti.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni in oggetto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in



genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. I suddetti obblighi sono vincolanti per la ditta aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ConSer V.C.O. S.p.A. deve provvedere alla verifica del mantenimento del possesso del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. i) del codice in occasione di:

- Pagamento degli stati di avanzamento lavori o prestazioni relative a servizi e forniture;
- Certificato di verifica di conformità, attestazione di regolare esecuzione e pagamento del saldo finale;

In caso di ottenimento di un DURC che segnali inadempienza, ConSer V.C.O. S.p.A. tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e provvederà al pagamento di quanto dovuto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ottenimento di DURC negativo per due volte consecutive, si avvierà la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010.

Art. 12 – Domicilio del consulente

Il consulente elegge domicilio, per tutti gli effetti del contratto stesso, al seguente indirizzo: _____, tel. _____ fax _____. Mail _____ mail-PEC _____.

Tutte le comunicazioni dipendenti dal contratto sono fatte dal direttore per l'esecuzione o dal responsabile del procedimento, al consulente o a colui che lo rappresenta, presso il domicilio di cui sopra.

Art. 13 – Responsabilità del consulente per la gestione del servizio

Il *consulente* è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi connessi; risponderà nei confronti di ConSer V.C.O. S.p.A. e dei terzi interessati, in merito all'inadempimento delle obbligazioni di cui al presente contratto, mantenendo ConSer V.C.O. S.p.A. indenne da azioni legali e richieste di risarcimento per danni avanzate da terzi.

Il *consulente* è altresì responsabile degli errori commessi in merito alla trasmissione dei dati, per adempimenti amministrativi, contributivi e fiscali, in caso di errore accertato che abbia comportato l'erogazione di multe o sanzioni, è applicato il disposto dell'art. 19 del presente contratto.

Art. 14 – Garanzie e coperture assicurative

La cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 113 del Codice, è pari al 10% dell'importo contrattuale netto stimato, la stessa potrà essere svincolata sulla base dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 325 del D.P.R. 207/2010.

Si dà atto che il *consulente* ha presentato polizza fideiussoria n. _____, stipulata con _____, agenzia di _____, per l'importo di €. _____.

In caso di sinistri alle persone e danni o danni cagionati da forza maggiore, si applicano i disposti degli artt. 165 e 166 del D.P.R. 207/2010.

A tutela di ConSer V.C.O., il *consulente* è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale prevista dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo: adempimenti, consulenza ed assistenza in materia di lavoro, previdenziale, assicurativa, contabile, fiscale e dichiarativi, redazione di bilanci, assistenza e rappresentanza in materia fiscale e tributaria, attività di conciliazione e arbitrato etc.) e comunicare, al momento dell'assunzione dell'incarico, gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale, impegnandosi a tenerla valida ed efficace per tutta la durata del presente contratto e comunque fino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte.

Art. 15 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto al *consulente* di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il servizio, a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c. e dell'art. 116 del codice, a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione dei servizi.



Art. 16 – Subappalto dei servizi

Il presente servizio non prevede subappalto.

Art. 17 – Prevenzione degli infortuni e igiene dell'ambiente di lavoro

Dato atto della natura dell'appalto, le parti dichiarano la non sussistenza di rischi specifici di interferenza e pertanto non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Art. 18 – Oneri ed obblighi del consulente

Sono a carico del *consulente* gli oneri e obblighi seguenti:

- a) Il *consulente* dovrà garantire la presenza presso la sede ConSer V.C.O. di Verbania - ufficio personale - per almeno una giornata settimanale, a richiesta dell'ufficio stesso;
- b) Il *consulente* dovrà effettuare, a proprio carico, adeguata formazione iniziale relativamente all'utilizzo web del software *HR Zucchetti - Soluzione globale paghe e amministrazione del personale "Paghe Project"*, da dimostrarsi con le seguenti modalità:
 - Autocertificazione relativa all'uso pregresso del software, corredata da licenza d'uso o contratto d'uso del medesimo antecedente di almeno 6 mesi la data di pubblicazione della procedura;
 - Dimostrazione dell'effettuazione della formazione Zucchetti relativa almeno ai seguenti moduli: "*PAGHE - Formazione utenti su gestione operativa*" (giorni 2) e "*PORTALE – Formazione sull'utilizzo dello strumento*" (giorni 1), corredata da regolare fattura delle prestazioni formative.
- c) Il *consulente* deve individuare un referente dedicato ai rapporti con ConSer V.C.O. S.p.A. oltre al consulente stesso;
- d) Il *consulente* deve eseguire l'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio garantendo l'approvvigionamento delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi;
- e) Il *consulente* deve definire e formalizzare con ConSer V.C.O. S.p.A. gli standard procedurali, l'organizzazione, i processi e le modalità operative attuati per garantire la corretta esecuzione del servizio affidato; nel corso della durata contrattuale, qualora ve ne sia la necessità, ConSer V.C.O. S.p.A. potrà richiedere la verifica e/o revisione dei suddetti standard, al fine di adeguare l'efficacia dei servizi prestati;
- f) Entro TRE mesi prima del termine del periodo contrattuale il *consulente* dovrà assicurare la collaborazione necessaria a rendere possibile il subentro di eventuale nuovo gestore, ed in particolare predisporre completo aggiornamento documentale - anche su formato informatico - e di ogni dato necessario per il subentro del nuovo consulente, su indicazione dell'ufficio personale di ConSer V.C.O.

Art. 19 – Penali

Nell'ipotesi di significativo inadempimento agli obblighi stabiliti nel contratto, al *consulente* è applicata da parte di ConSer V.C.O. S.p.A. una penale, da graduarsi in base all'importanza dell'inadempimento medesimo:

1. In caso di mancata consegna/redazione della documentazione nei termini fissati dal contratto o concordati con l'ufficio personale di ConSer V.C.O. S.p.A., salvo il caso di comprovata forza maggiore, sarà erogata una **penale giornaliera dell'1‰** dell'importo totale annuale di aggiudicazione;
2. A seguito di comprovato errore nella predisposizione e trasmissione della documentazione relativa agli adempimenti e/o pareri richiesti ai sensi del presente contratto, sarà integralmente addebitata al *consulente* ogni sanzione, multa o ammenda eventualmente comminata alla società, fatta salva ogni successiva azione per la richiesta di danni cagionati dall'errore medesimo.
3. in caso di ritardata trasmissione della documentazione di cui al precedente punto 2, oltre alla penale giornaliera di cui al presente articolo, sarà integralmente addebitata al consulente ogni sanzione, multa o ammenda eventualmente comminata alla società;
4. in caso di omessa esecuzione, anche parziale, degli adempimenti di cui al presente contratto, ConSer V.C.O. S.p.A. si riserva di eseguire direttamente o far eseguire ad altro *consulente* i



servizi non effettuati, addebitando al *consulente* i relativi costi, fatta salva ogni successiva azione per la richiesta di danni.

Le penali saranno applicate con le modalità previste dall'art. 145 del D.P.R. 207/2010.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo, si considereranno cause di forza maggiore, purché debitamente e tempestivamente comunicati, soltanto gli scioperi documentati con dichiarazione della Camera di Commercio territorialmente competente o altra autorità equipollente e gli stati di calamità naturale dichiarati dagli organi di competenza.

ConSer V.C.O. S.p.A. si riserva l'ottenimento del rimborso delle spese e dei danni cagionati da non corretto adempimento del contratto tramite trattenute sui corrispettivi dovuti sino a concorrenza ed eventuale escussione parziale o totale della cauzione definitiva.

L'applicazione della penalità o dell'addebito dei costi sarà comunque conseguente ad un richiamo, trasmesso anche su supporto informatico, relativo all'inadempienza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, la società avrà diritto di rivalersi delle somme dovute sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni. In ogni caso l'ammontare complessivo annuo delle penalità applicate alla ditta non potrà superare il limite del 10 % dell'importo contrattuale annuo.

In caso di ritardo superiore ai **10** giorni, ConSer V.C.O. S.p.A. si riserva di procedere alla risoluzione in danno al contratto, con addebito alla ditta inadempiente dei maggiori costi sostenuti per provvedere alla fornitura e delle eventuali penalità o richieste di indennizzo per la ritardata consegna ai comuni affidatari.

Art. 20 – Risoluzione del contratto

Si applicano, al presente contratto, le norme di cui agli artt. 135-140 del codice.

Costituiscono gravi inadempienze che comportano la risoluzione di diritto ed automatica del contratto come previsto dall'art. 1456 del C.C.:

1. scioglimento, cessazione o fallimento della ditta;
2. negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio di ConSer V.C.O. S.p.A., compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
3. subappalto non autorizzato ai sensi della vigente normativa;
4. perdita dei requisiti soggettivi richiesti alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione di prestazioni connesse allo svolgimento del servizio;
5. quando l'ammontare complessivo delle penalità applicate alla ditta superi il limite del 10 % dell'importo contrattuale;
6. quando la ditta appaltatrice si rende colpevole di frode;
7. ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
8. mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, ConSer V.C.O. S.p.A. avrà facoltà di provvedere, direttamente, ovvero mediante altra ditta, alla continuazione degli stessi con addebito al *consulente* delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa del *consulente*, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva.

Contro la decisione di risoluzione adottata da ConSer V.C.O. S.p.A. è data facoltà alla ditta appaltatrice di ricorrere alla magistratura ordinaria del foro competente ove risiede la società appaltante.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, ConSer V.C.O. S.p.A. potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Art. 21 – Spese contrattuali

Il presente contratto è redatto e stipulato nella forma della scrittura privata e non viene sottoposto a registrazione per espressa volontà delle parti, restando stabilito che, ove ciò si renda necessario, tutte le spese e gli oneri conseguenti saranno a totale carico della parte che ne richiede la registrazione.



La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del DPR 1982/12/30 n° 955.

Art. 22 – Privacy ed accesso agli atti

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n° 196, s'informa che :

- a. titolare del trattamento dei dati in questione è la ConSer V.C.O. S.p.A. - responsabile del trattamento è il Dott. Biagio Bonfiglio;
- b. i dati ricavabili verranno utilizzati dal committente, esclusivamente per le finalità connesse al servizio e per la gestione dei contratti;
- c. il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione degli uffici;
- d. i dati non verranno comunicati a terzi salvo verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N° 445/2000 e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi delle legge n° 241 del 1990 e relativi regolamenti di attuazione;
- e. il conferimento dei dati è obbligatorio;
- f. Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n° 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi delle legge n° 241 del 1990 e relativi regolamenti di attuazione.

Art. 23 – Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verbania.

Art. 24 – Riferimento alla legge

I servizi previsti nel presente contratto/capitolato devono essere eseguiti nel rispetto della normativa vigente in materia e delle successive modifiche ed integrazioni che dovessero subentrare nel corso dell'appalto, con particolare riferimento al D.lgs. n. 152/2006.

Per quanto non previsto nel presente Contratto si intendono richiamate ed applicabili tutte le suddette disposizioni, nonché le ordinanze sindacali aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto e le disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia, anche se non espressamente richiamate.

La ditta, nell'esecuzione dei servizi, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'appalto.

Letto, confermato e sottoscritto

La ditta appaltatrice

ConSer V.C.O. S.p.A.



Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del consulente, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Art. 4 corrispettivo del contratto
- Art. 5 adeguamento prezzi
- Art. 8 contabilità e pagamenti
- Art. 10 obblighi del consulente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 11 adempimenti in tema di tutela dei lavoratori e regolarità contributiva
- Art. 13 responsabilità del consulente per la gestione del servizio
- Art. 14 garanzie e coperture assicurative
- Art. 19 penali
- Art. 20 risoluzione del contratto
- Art. 21 spese contrattuali
- Art. 23 foro competente

Letto, confermato e sottoscritto

Il consulente
