RONCO dott. PAOLO
via XXIV Maggio n. 19
15030 ROSIGNANO MONF. (AL)
tel. 335-5642323

Nato a Rosignano Monferrato (AL) il 23 gennaio 1955

Residente in Via XXIV Maggio n. 19 a Rosignano Monferrato (AL)

STUDI

1974

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Leardi" di Casale Monferrato

1982

Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pavia

1986-2000

- Corsi di addestramento alla vendita
- Corsi di organizzazione aziendale
- Corsi di organizzazione del personale
- Corso per certificazione qualità aziendale UNI EN ISO 9000 – 14000
- Corso sul sistema integrato di sicurezza ambientale

2001

Attestato di Capacità professionale art. 8 D.M. 16/05/91 n. 198
(Capacità professionale per dirigere l'attività di trasporto merci su strada per conto di terzi sul territorio nazionale ed internazionale)

2001-2006

- Corsi di direzione aziendale
- Corsi di gestione del personale

Rosignano Monferrato – 13 novembre 2015

RONCO dott. PAOLO
via XXIV Maggio n. 19
15030 ROSIGNANO MONF. (AL)
tel. 335-5642323

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Durante il periodo universitario esperienze nell'insegnamento presso scuole secondarie superiori.

1982-1983 Pratica Legale presso lo Studio Avv. Lanzani di Casale Monferrato

1984-1985 **LABORATORIO MASTELLI**

Agente per le province di Asti e Alessandria

1986-1989 **PHARMACIA SpA - Cologno Monzese (MI)**

Informatore Medico Scientifico - Divisione Terapeutica
Responsabile gare di appalto per le aree di competenza

1989-1992 **MOLNLYCKE SpA - Busto Arsizio (VA)**

Project Manager - Responsabile di area
Responsabile gare di appalto per le aree di competenza

Settembre 1992 **SIRTIS Srl - Oleggio (NO)**

Società operativa per il Piemonte di **WASTE MANAGEMENT ITALIA**

Responsabile del settore rifiuti ospedalieri

Responsabile gare di appalto

Principali Incombenze:

- rapporti tecnico-commerciali con le Amministrazioni Sanitarie
- gestione e controllo dei servizi presso le Amministrazioni Clienti
- studio, progettazione, attivazione dei servizi
- predisposizione documentazione, valutazioni ed offerte per gare di appalto e partecipazione agli esperimenti di gara

Gennaio 1994 **Area Manager Piemonte Sud e Liguria del settore rifiuti solidi urbani**

Gennaio 1995 **Area Manager Piemonte Sud e Liguria del settore rifiuti solidi urbani**
Area Manager Toscana del settore rifiuti solidi urbani

Principali Incombenze:

- rapporti tecnico-commerciali con le Amministrazioni Comunali
- gestione e controllo dei servizi di igiene ambientale presso le Amministrazioni Comunali e Consortili Clienti
- studio, progettazione, attivazione e controllo dei servizi di igiene ambientale
- promozione dell'immagine societaria e dei servizi prestati
- individuazione di nuove opportunità di espansione di servizi e di mercato
- studio e progettazione di nuovi servizi e ricerca di nuove opportunità
- predisposizione documentazione, valutazioni ed offerte per gare di appalto e partecipazione agli esperimenti di gara
- analisi servizi della concorrenza

1999-2001

WASTE MANAGEMENT ITALIA – Guanzate (CO)

Division Manager – Settore rifiuti solidi urbani

Principali Incombenze:

- attività già svolte nella precedente funzione
- studio, realizzazione e gestione di campagne di comunicazione, di educazione ambientale e di sensibilizzazione, con particolare riferimento alle raccolte differenziate
- definizione della politica Aziendale e degli obiettivi commerciali ed operativi

Marzo 2001

SAN GERMANO Srl – Arona (NO)

**Responsabile settore tecnico-commerciale per la partecipata
Società mista SINERGIE 2000 Spa
Funzione direttamente referente all'Amministratore Delegato**

Principali Incombenze:

- rapporti tecnico-commerciali con le Amministrazioni Consortili e Comunali clienti
- gestione e controllo servizi di igiene ambientale presso le Amministrazioni clienti
- studio, progettazione, attivazione e controllo servizi di igiene ambientale
- promozione dell'immagine societaria e dei servizi prestati
- studio e progettazione di nuovi servizi e ricerca di nuove opportunità
- studio, realizzazione e gestione di campagne di comunicazione, di educazione ambientale e di sensibilizzazione verso i servizi di igiene ambientale
- predisposizione documentazione, valutazioni ed offerte per gare d'appalto e partecipazione agli esperimenti di gara
- organizzazione delle attività societarie
- definizione della politica aziendale e degli obiettivi commerciali ed operativi
- studio ed attivazione del sistema di Controllo della Qualità Aziendale al fine di ottenere la Certificazione UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001

Febbraio 2002

Settembre 2005 **SINERGIE 2000 Spa – Collegno (TO)**

**Responsabile settore tecnico-commerciale
Funzione direttamente referente all'Amministratore Delegato**

Principali Incombenze:

- stesse attività svolte in San Germano
- ottenimento della Certificazione UNI EN ISO 9001 e 14001

Ottobre 2005
Dicembre 2006

Alle dipendenze di un Gruppo di Società variamente impegnate nell'ambito dell'Igiene Ambientale (gestione di impianti di smaltimento, fornitura di servizi di igiene urbana, consulenze ambientali) con mansioni di:

**Responsabile del comparto Igiene Urbana e Consulenze Ambientali
Responsabile del settore Gare d'Appalto**

Tra i progetti più significativi:

- progetto per la riorganizzazione dei servizi di Igiene Urbana della Società SEAB (Biella)
- progetto per la organizzazione di nuova società pubblico-privata per la gestione dei servizi di igiene urbana (CINQUE VALLI Srl - San Sebastiano Curone AL)
- progetto per la organizzazione dei servizi di Igiene Urbana nel territorio dell'ATO Regione Piemonte n.1 Ovadese-Aquese finalizzato alla partecipazione a gara d'appalto (Società SIRMAS Srl – Gavi AL)

Gennaio 2007
Novembre 2015

SEAB Spa – Biella (BI)

**Funzionario settore tecnico-amministrativo
Funzione direttamente referente Consiglio di Amministrazione**

Principali Incombenze:

- responsabile del personale della società con tutte le mansioni inerenti alla gestione operativa del personale stesso
- gestore del controllo e dell'organizzazione di tutte le attività inerenti i servizi di raccolta compresi i rapporti con i Comuni
- dare concreta esecuzione degli indirizzi operativi affidati dal Consiglio di Amministrazione
- proporre al Consiglio di Amministrazione i preventivi l'acquisizione di nuovi servizi e per il rinnovo dei contratti da sottoporre alle controparti
- formulare proposte al Consiglio d'Amministrazione in merito ai provvedimenti per l'ottimizzazione ed il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi
- organizzare la gestione del cantiere