



AFFIDAMENTO SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: RACCOLTA DIFFERENZIATA – TRASPORTO RIFIUTI – SPAZZAMENTO STRADALE – GESTIONE CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO e PRESTAZIONALE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione e la gestione dei servizi di igiene ambientale, di raccolta differenziata e trasporto rifiuti, nonché di attività di spazzamento stradale, gestione di centri di raccolta comunali e attività accessorie, da effettuarsi con le modalità esposte nel presente capitolato di gara e nei territori comunali di cui alle schede tecniche allegate.

Art. 2 – Descrizione del servizio

Le attività affidate con l'appalto consisteranno nello svolgimento delle attività di raccolta di rifiuti urbani e assimilati, secondo le specifiche di servizio riportate nelle schede tecniche allegate al presente capitolato.

Tutti i rifiuti raccolti nei vari servizi effettuati sui territori dovranno essere trasportati presso gli impianti di Mergozzo – Prato Michelaccio, Domodossola – Regione Nosere o altre destinazioni individuate da ConSer V.C.O. S.p.A. e concordate con la ditta appaltatrice.

Le operazioni, meglio specificate, per i servizi richiesti, sono le seguenti:

1. Raccolta porta a porta con sacco standard

La raccolta sarà effettuata attraverso lo svuotamento domiciliare dei sacchi bianchi "standard" (forniti da ConSer V.C.O. S.p.A.) per il rifiuto indifferenziato residuale nonché degli appositi sacchi o delle pattumiere colorate assegnate ad ogni utenza per i rifiuti differenziati.

Nelle utenze multifamiliari ed in particolari utenze di ristorazione collettiva e di ricezione turistica, sono posizionati cassonetti o contenitori carrellati di capacità adeguata, al fine di raccogliere le varie tipologie di rifiuto conferito da parte dell'utenza: anche per queste utenze il conferimento del rifiuto indifferenziato residuale sarà effettuato con utilizzo dei sacchi bianchi "standard".

I rifiuti saranno esposti dall'utenza domiciliare e non, secondo i calendari settimanali e gli orari fissati per i singoli territori comunali, la raccolta sarà eseguita prioritariamente in corrispondenza del numero civico nelle vie dove è consentita la circolazione degli autoveicoli; in un punto raccolta indicato da ConSer V.C.O. S.p.A., previo accordo con l'Amministrazione Comunale/COUB, nelle strade a percorrenza limitata.

2. Raccolta porta a porta tradizionale

La raccolta sarà effettuata attraverso lo svuotamento domiciliare dei sacchi *"a perdere"* (non forniti) per il rifiuto indifferenziato residuale nonché degli appositi sacchi o delle pattumiere colorate assegnate ad ogni utenza per i rifiuti differenziati.

Nelle utenze multifamiliari ed in particolari utenze di ristorazione collettiva e di ricezione turistica, sono posizionati cassonetti o contenitori carrellati di capacità adeguata, al fine di raccogliere le varie tipologie di rifiuto conferito da parte dell'utenza.

I rifiuti saranno esposti dall'utenza domiciliare e non, secondo i calendari settimanali e gli orari fissati per i singoli territori comunali, la raccolta sarà eseguita prioritariamente in corrispondenza del numero civico nelle vie dove è consentita la circolazione degli autoveicoli; in un punto raccolta indicato da ConSer V.C.O. S.p.A., previo accordo con l'Amministrazione Comunale/COUB, nelle strade a percorrenza limitata.

3. Raccolta con cassonetti stradali

La raccolta è effettuata attraverso lo svuotamento dei cassonetti e contenitori dislocati sul territorio comunale. I contenitori saranno posizionati sul suolo pubblico, a bordo strada o in aree di pertinenza comunale accessibili agli autocarri utilizzati per la raccolta.

4. Raccolta con campane stradali e/o contenitori interrati

La raccolta è effettuata attraverso lo svuotamento di contenitori stradali di grosse dimensioni, interrati, seminterrati e/o fuori terra, dotati di sistema di aggancio e svuotamento a "doppio gancio" o a fungo, da svuotarsi con utilizzo di mezzo speciale dotato di gru e appositi attacchi e ganci. I contenitori saranno posizionati sul suolo pubblico, a bordo strada o in aree di pertinenza comunale accessibili agli autocarri utilizzati per la raccolta.

Verifica congruità del
Responsabile dei servizi di raccolta

FIRMA

--



5. Raccolta rifiuti ingombranti con servizio “Ecomobile”

La raccolta dei rifiuti ingombranti effettuata con la modalità “Ecomobile” consiste nella collocazione di uno o più cassoni scarrabili/contenitori presso le località ed i territori comunali individuati, al fine di consentire all'utenza di provvedere al conferimento diretto del materiale. Il personale qualificato della ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sorveglianza del conferimento ed alla verifica delle tipologie di rifiuto.

6. Raccolta rifiuti ingombranti con servizio “domiciliare”

La raccolta dei rifiuti ingombranti effettuata con la modalità “domiciliare” dovrà avvenire presso il domicilio di ogni utenza, previa prenotazione. Il materiale dovrà essere esposto, a cura degli utenti, nelle giornate ed orari prefissati e nel limite dei quantitativi massimi ammessi.

E' a carico della ditta appaltatrice l'istituzione e gestione del servizio telefonico di prenotazione, copia degli elenchi di prenotazione e dei relativi servizi dovrà essere trasmessa al direttore di esecuzione in occasione della fatturazione mensile dei servizi.

7. Raccolta rifiuti ingombranti con servizio di svuotamento contenitori

La raccolta dei rifiuti ingombranti effettuata con la modalità “di svuotamento contenitori” è relativa ai soli trasporti di rifiuti ingombranti conferiti presso appositi spazi e contenitori posizionati dai Comuni serviti, nelle giornate ed orari concordati e nel limite dei viaggi annui eventualmente previsti.

In caso di rilevata necessità di effettuazione di un numero di viaggi e/o servizi superiore al forfait definito contrattualmente, la ditta appaltatrice ne dovrà dare preventiva comunicazione al direttore di esecuzione ed effettuare il servizio solo previa espressa autorizzazione scritta, pena il non riconoscimento del relativo corrispettivo.

8. Gestione dei centri di raccolta comunali

Nei comuni ove specificamente indicato, l'appaltatore dovrà provvedere alla gestione del centro di raccolta comunale, secondo il disposto normativo di cui al D.M. 08/04/2008 e s.m.i., utilizzando proprio personale adeguatamente formato ai sensi di legge, garantendone l'apertura e la sorveglianza secondo l'orario indicato nelle schede specifiche.

La tipologia dei rifiuti e delle utenze ammesse a conferire nei singoli centri di raccolta gestiti sarà individuata nei regolamenti comunali di accesso ai centri e nelle deliberazioni comunali di assimilazione dei rifiuti: il personale della ditta appaltatrice verificherà la correttezza dei conferimenti da parte degli utenti, effettuerà tutte le operazioni di pulizia e manutenzione ordinaria del centro di raccolta e segnalerà al direttore di esecuzione eventuali situazioni che comportino la non conformità del centro medesimo alle prescrizioni del sopra richiamato decreto.

Gli addetti dovranno altresì tenere e compilare le specifiche schede 1A e 1B per la contabilità dei rifiuti, di cui al D.M. 08/04/2008 e s.m.i., nonché i registri di carico e scarico dei rifiuti pericolosi, copia delle schede dovrà essere trasmessa al direttore di esecuzione in occasione della fatturazione mensile dei servizi.

Per i centri di raccolta individuati nel portale del centro di coordinamento R.A.E.E., il prelievo ed il trasporto delle tipologie di rifiuti R.A.E.E. sarà effettuata tramite i sistemi collettivi, fatte salve dimostrati impedimenti logistici all'accesso all'impianto, la ditta appaltatrice dovrà garantire assistenza ai sistemi collettivi per le attività di ritiro, compresa l'eventuale prenotazione dei ritiri ai sistemi collettivi.

Nel rispetto delle frequenze di legge, o ogni qualvolta se ne evidenziasse la necessità, la ditta appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori ed al trasporto del rifiuto al centro di recupero e smaltimento ConSer di competenza.

Rimangono in capo a ConSer V.C.O. S.p.A. e/o al Comune le opere di manutenzione straordinaria, allacciamenti, consumi e quant'altro necessario all'ordinario funzionamento dei centri di raccolta, nonché la sorveglianza dei centri negli orari diversi da quelli di apertura, onde evitare l'abbandono abusivo. Qualora si verificasse l'abbandono di rifiuti al di fuori della recinzione dei centri, la ditta appaltatrice provvederà alla sola rimozione dei rifiuti che possono essere trasportati e collocati all'interno del centro di raccolta, nei limiti delle modalità e dell'orario previsto per l'apertura dell'impianto. Nel caso la quantità di rifiuti abbandonati fosse tale da non poter essere rimossa, o si trattasse di tipologie di rifiuti non conferibili nel centro stesso, la ditta dovrà avvisare ConSer V.C.O. S.p.A., che valuterà con il Comune le modalità di rimozione.

Verifica congruità del
Responsabile dei servizi di raccolta

FIRMA

--



9. Raccolta della frazione verde con servizio “domiciliare”

La raccolta degli scarti vegetali provenienti dalla manutenzione dei giardini con la modalità “domiciliare” dovrà avvenire presso il domicilio di ogni utenza, secondo il calendario di raccolta o previa prenotazione, con ritiro mediante svuotamento dei “sacchi a rendere” di colore verde o dei contenitori carrellati da 240 lt. di colore giallo in dotazione alle utenze.

E' a carico della ditta appaltatrice (se richiesto) l'istituzione e gestione del servizio telefonico di prenotazione, copia degli elenchi di prenotazione e dei relativi servizi dovrà essere trasmessa al direttore di esecuzione in occasione della fatturazione mensile dei servizi.

10. Raccolta pile e medicinali scaduti

Nei comuni ove specificamente indicato, l'appaltatore dovrà provvedere alle attività di raccolta delle pile e dei farmaci scaduti, presso i punti di raccolta collettivi e con la calendarizzazione prevista dalla scheda o disposta dal direttore di esecuzione.

I rifiuti derivanti dalle raccolte dei medicinali scaduti saranno conferiti presso l'impianto ConSer di Mergozzo.

11. Raccolta toner e cartucce esauste

La ditta appaltatrice effettuerà il servizio di raccolta dei toner e cartucce esauste, comprensivo di noleggio contenitore, ritiro, trasporto, selezione e spedizione alle industrie di rigenerazione, presso i seguenti comuni:

- Stresa – Centro di raccolta comunale della “Pissarotta” – 2 ritiri/anno;
- Ossola – Centri di raccolta comunali di Crevoladossola, Domodossola, Villadossola, Varzo – 2 ritiri/anno;
- Verbania – Amministrazione comunale – 2 ritiri/anno;
- Verbania – Centro di raccolta del “Plusc” – 8 ritiri/anno;
- Omegna – Amministrazione comunale – 2 ritiri/anno.

In caso di rilevata necessità di effettuazione di un numero di ritiri superiore ai quantitativi definiti contrattualmente, la ditta appaltatrice ne dovrà dare preventiva comunicazione al direttore di esecuzione ed effettuare la fornitura solo previa espressa autorizzazione scritta, pena il non riconoscimento del relativo corrispettivo.

12. Spazzamento stradale

Nei comuni ove specificamente indicato, l'appaltatore dovrà provvedere alle attività di spazzamento delle strade e delle aree pubbliche, secondo gli elenchi delle vie riportati nelle schede di riferimento: in tutte le strade indicate (compreso marciapiedi e formelli di protezione delle piante), viali e percorsi pedonali dei giardini pubblici, si provvederà con accurato spazzamento e mantenimento del suolo pubblico, con eliminazione di ogni residuo di rifiuto, ivi compreso quelli da deiezioni canine. Ove non espressamente scartata, è compresa la rimozione dei rifiuti urbani depositati nei cestini getta carta posizionati sul territorio.

I rifiuti derivanti dalle operazioni di spazzamento stradale saranno conferiti presso gli impianti di Regione Nosere a Domodossola.

Dovranno essere garantite le risorse minimali operative, le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio; gli operatori dovranno essere provvisti, oltre ai mezzi di servizio, di tutti gli attrezzi e del materiale di consumo necessario per un ottimale espletamento dei servizi.

13. Servizio spurgo caditoie stradali

Nei comuni ove specificamente indicato, l'appaltatore dovrà provvedere alle attività di pulizia e spurgo delle caditoie stradali, con utilizzo di attrezzature idonee, con cadenza variabile a seconda delle esigenze di servizio ed in base al piano di pulizia indicato nella specifica scheda. I rifiuti liquidi e solidi recuperati, saranno conferiti, su indicazione di ConSer V.C.O. S.p.A. ad impianto autorizzato ai sensi della vigente normativa. In caso di pioggia si effettuerà verifica che le acque piovane abbiano il loro decorso regolare, provvedendo a rimuovere tutti i rifiuti che ne impedissero il libero deflusso e programmando conseguentemente gli interventi di pulizia e spurgo.

14. Pulizia aree mercatali

Nei comuni ove specificamente indicato, l'appaltatore dovrà provvedere alle attività pulizia e spazzamento dei mercati che si svolgono in vie e piazze pubbliche, con raccolta ed asportazione dei rifiuti prodotti. Sarà facoltà delle amministrazioni comunali interessate di modificare i giorni e le ore interessate alle operazioni di mercato, dandone tempestiva ed adeguata comunicazione. Sarà altresì

Verifica congruità del
Responsabile dei servizi di raccolta

FIRMA



possibile la richiesta di effettuazione di pulizia in occasione di fiere e manifestazioni istituzionali.

15. Servizio lavaggio e disinfezione cassonetti

Nei comuni ove specificamente indicato, l'appaltatore dovrà provvedere all'espletamento dei servizi inerenti la pulizia e la disinfezione dei cassonetti adibiti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani, consistente nel lavaggio a getto forzato con acqua ed idoneo prodotto detergente e disinfettante mediante mezzo meccanico appositamente attrezzato, inclusa l'eventuale disinfezione dei siti di sosta dei contenitori stradali e/o condominiali.

16. Fornitura sacchi

Per tutti i Comuni di cui alle apposite schede, (relativamente ai servizi assegnati) è a carico della ditta appaltatrice la fornitura e consegna (presso il comune o direttamente alle utenze – secondo accordi) delle seguenti tipologie di sacchi per il conferimento rifiuti.

Rimane esclusiva attività di ConSer V.C.O. S.p.A. la fornitura e distribuzione dei sacchi bianchi conformi (o *standard*):

FORMATO	Larghezza mm	Altezza mm.	Spessore μ	Quantità stima annuale pz.
Sacchi per raccolta porta a porta – imballaggi in PLASTICA - Colore GIALLA – trasparente	600	900	35	200.000
Sacchi per raccolta porta a porta – imballaggi in PLASTICA - Colore ROSSO – trasparente	600	900	35	810.000
Sacchi per raccolta porta a porta – film in POLIETILENE - Colore ROSSO – trasparente	1100	1500	35	65.000
Sacchi per raccolta porta a porta – CARTA Colore ROSSO – semitrasparente (a rendere)	600	900	80	10.000
Sacchi per raccolta porta a porta – SCARTI VEGETALI Colore VERDE – semitrasparente (a rendere)	600	900	80	20.000
Sacchi per raccolta differenziata CESTINI STRADALI - Colore ROSSO – semitrasparente	700	1100	35	6.000
Sacchi per raccolta indifferenziata CESTINI STRADALI - Colore NERO – coprente	700	1100	35	6.000
Sacchi per raccolta organico in MATERBI	1100	1400	22	12.000

n caso di rilevata necessità di fornitura di un numero di sacchi superiore ai quantitativi definiti contrattualmente, la ditta appaltatrice ne dovrà dare preventiva comunicazione al direttore di esecuzione ed effettuare la fornitura solo previa espressa autorizzazione scritta, pena il non riconoscimento del relativo corrispettivo.

Art. 3 – Modalità e condizioni per l'effettuazione dei servizi

L'esecuzione sarà attuata secondo gli specifici calendari relativi ai singoli territori comunali di cui alle schede allegate. L'impresa dovrà garantire un numero adeguato di personale e mezzi tali da eseguire il servizio nei tempi e modi stabiliti. Per assicurare l'adempimento di tutti, nessuno escluso ed eccettuato, gli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'impresa deve avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nonché assicurare la sostituzione di detto personale in caso di ferie o malattia.

Ai sensi della normativa vigente, i servizi oggetto di affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e, pertanto, non potranno essere sospesi, interrotti o comunque abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore adeguatamente provate.

Lo sciopero è regolato dalla legge 16/06/1990 n° 146 come modificata dalla legge 83/2000. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali e rispettare le disposizioni contenute nella sopra richiamata Legge ed in eventuali ulteriori norme correlate e/o provvedimenti vincolanti della competente autorità.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione dei servizi il ConSer V.C.O. S.p.A. potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste specificatamente dalla Legge anche in tema di risarcimento del danno.

L'appaltatore effettuerà i servizi richiesti secondo le seguenti procedure e modalità tecniche:

Verifica congruità del
Responsabile dei servizi di raccolta

FIRMA



- Effettuare le attività di raccolta con utilizzo di veicoli speciali, idonei al trasporto dei rifiuti raccolti; regolarmente iscritti, per le tipologie di C.E.R. trasportate, all'albo gestori ambientali, in conformità alle prescrizioni previste dalla vigente normativa in merito;
- Effettuare la raccolta, se compatibile con la tipologia di rifiuto in calendario, degli eventuali rifiuti depositati al di fuori dei contenitori;
- Segnalare al direttore di esecuzione di eventuali situazioni di degrado e/o abbandono e/o errato conferimento dei rifiuti da parte delle utenze;
- Pulire la sede stradale o area pubblica o privata, dai materiali di risulta e da tutto quanto su di essa si venga a depositare in conseguenza delle operazioni di raccolta e svuotamento dei contenitori;
- Adottare tutti gli accorgimenti necessari a garantire la qualità merceologica del rifiuto differenziato raccolto, con segnalazione delle anomalie e separazione delle frazioni non conformi, con loro conferimento nel rifiuto indifferenziato residuo;
- Effettuare ed aggiornare la mappatura sul territorio indicante la dislocazione delle postazioni ed il numero di contenitori movimentati, da rendere con elaborato grafico su supporto informatico; la prima mappatura/aggiornamento dovrà essere effettuata entro tre mesi dall'effettivo avvio dei servizi;
- Effettuare la catalogazione e numerazione dei cassonetti o bidoni carrellati;
- Gestione e corretta tenuta, ove necessario, dei formulari, documenti di trasporto, registri di carico e scarico, secondo la vigente normativa.

L'impresa dovrà eseguire le operazioni di raccolta e pulizia con la massima diligenza e sollecitudine possibile, curando in modo particolare la sicurezza dei lavoratori, la pubblica incolumità ed in genere gli eventuali danni a terzi.

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà provvedere all'organizzazione del lavoro in sicurezza ed in modo tale da minimizzare l'impatto dell'attività sulla mobilità urbana, veicolare e pedonale.

In caso di maltempo o eventi calamitosi, tali da non consentire la normale transitabilità delle strade, sentito il direttore dell'esecuzione del contratto, sarà possibile procedere alla sospensione delle attività di raccolta, con obbligo di tassativa regolarizzazione dei servizi entro 36 ore dalla cessazione delle precipitazioni o dall'avvenuta riapertura della viabilità; Nel caso di servizi prenotati, sarà esclusiva cura della ditta appaltatrice contattare l'utenza al fine di comunicare la nuova data di servizio.

Per il mancato rispetto delle specifiche qualitative richieste dal presente capitolato, si rimanda allo schema di contratto.

Art. 4 – Svolgimento servizi nei giorni festivi

Con riferimento alle festività nazionali (così come indicate art. 20 CCNL Federambiente) il calendario relativo alla raccolta sarà strutturato come segue:

- Festività durante le quali non si effettua il servizio: **Natale** (25 dicembre), **Capodanno** (1° gennaio), **Festa dei lavoratori** (1° maggio). Per tali giornate i servizi di raccolta sono di norma anticipati al giorno lavorativo precedente alla festività stessa, o definiti da specifico calendario che la ditta appaltatrice dovrà proporre al direttore di esecuzione, per espressa approvazione, entro il 31 gennaio di ogni anno.
- Altre festività in cui la raccolta sarà effettuata regolarmente: **Epifania** (6 gennaio), **Lunedì dell'Angelo** (mobile), **Anniversario della Liberazione** (25 aprile), **Festa della Repubblica** (2 giugno), **Ferragosto** (15 agosto), **Ognissanti** (1° novembre), **Immacolata Concezione** (8 dicembre), **Santo Stefano** (26 dicembre), **Festa del patrono** (variabile).

Art. 5 – Dotazione minima dei mezzi

Sarà onere e cura dell'impresa appaltatrice mettere a disposizione i mezzi e il personale necessario per l'esecuzione ottimale e completa dei servizi affidati, tenendo in considerazione la conformazione urbanistica dei territori comunali sui quali si deve intervenire, con automezzi, e relativi allestimenti, efficienti ed in ottimo stato di funzionamento.

Gli automezzi e i relativi allestimenti dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, in particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- certificazioni a norma di legge;
- carrozzeria priva di ammaccature o di parti mobili;
- telai e attrezzature revisionati e in perfetto stato di efficienza;
- automezzi a tenuta perfetta per evitare la perdita di liquami e dotati dei presidi ambientali necessari;

Verifica congruità del
Responsabile dei servizi di raccolta

FIRMA

--



▪ dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

Per tutti gli automezzi dovrà essere presente attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo, da parte della Motorizzazione Civile, oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature. Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche. Resta inteso che il committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei veicoli che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Tutti i mezzi utilizzati per i servizi e le attività di raccolta rifiuti dovranno risultare regolarmente iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, per la categoria e classe richiesta.

Art. 6 – Tempi di intervento

I tempi che l'appaltatore dovrà osservare nell'espletamento dei servizi, saranno i seguenti:

- l'attivazione dei servizi dovrà rispettare il calendario fissato e l'eventuale piano di lavoro, eventuali ritardi saranno oggetto di applicazione delle penali contrattuali;
- in caso di guasti alle attrezzature comportanti la sospensione del servizio, lo stesso dovrà essere ripreso entro 24 ore dalla sospensione, anche con utilizzo di mezzi sostitutivi;
- dovrà essere garantita reperibilità in tutte le giornate lavorative, compresi i mesi estivi ed i periodi feriali, del referente dell'impresa o di un capo squadra di riferimento;

Art. 7 – Personale

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento dei servizi. Sarà inoltre obbligo della ditta aggiudicataria di assumere personale sia in esubero che stagionale per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, attingendo dalla offerta locale in ottemperanza alla vigente legislazione in materia.

L'appaltatore dovrà comunicare annualmente, o a seguito di ogni variazione, a ConSer V.C.O. S.p.A.:

- l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- il CCNL applicato;
- le mansioni di ciascuna persona in servizio;
- i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare il responsabile di turno (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'appaltatore, relativamente al personale impiegato nello svolgimento dei servizi, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 12/03/1999 n° 68;
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
- non potrà effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal dodicesimo mese precedente alla scadenza del contratto.

L'appaltatore si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia, da indossare durante lo svolgimento dei servizi.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le Autorità. Ove un dipendente assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso da ConSer VCO S.p.A., l'appaltatore dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta di ConSer VCO S.p.A., alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

L'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente contratto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e

Verifica congruità del
Responsabile dei servizi di raccolta

FIRMA

--



comunque aventi rapporto con i servizi. Nei casi di infrazione l'appaltatore è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Art. 8 – Assorbimento del personale

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare **prioritariamente**, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori (in ordine di priorità saranno considerati i lavoratori svantaggiati) che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente affidatario.

Art. 9 – Requisiti della ditta appaltatrice

Per l'esecuzione dell'appalto la ditta appaltatrice del servizio deve essere in possesso delle seguenti autorizzazioni, certificazioni e documentazioni:

- **Raccolta rifiuti** - Iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti, a norma del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. nella seguente categoria: **Cat.1 - almeno classe D** (popolazione servita > 20.000 ab. e < 50.000 ab.);
- **Spazzamento stradale** - Iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti, a norma del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. nella seguente categoria: **Cat.1 - almeno classe E** (sotto categoria attività di spazzamento meccanizzato – popolazione servita > 5.000 ab. e < 20.000 ab.);
- **Spurgo pozzetti e caditoie stradali** - Iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti, a norma del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., in una delle seguenti categorie:
 - **Cat.1 - almeno classe C** (sotto categoria raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati) con espressa indicazione dei codici **CER 20 03 03**.
 - **Cat. 4 - almeno classe F** (circolare Albo Gestori 29 luglio 2004 , n° 4670 pulizia ed espurgo caditoie e pozzetti stradali) con espressa indicazione dei codici **CER 20 03 03, 20 03 04 e 20 03 06**.
- **Gestione Centri di Raccolta Comunali** - Iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti, a norma del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., nella seguente categoria: **Cat.1 - almeno classe C** (sotto categoria gestione centri di raccolta – popolazione servita > 50.000 ab. e < 100.000 ab.)

La ditta iscritta all'Albo per le succitate categorie, deve essere specificatamente autorizzata per le tipologie di rifiuti di cui al presente Capitolato e per i mezzi che verranno utilizzati.

Art. 10 – Responsabilità per la gestione del servizio

La ditta appaltatrice è responsabile verso ConSer V.C.O. S.p.A. delle prestazioni di cui al presente capitolato, del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti. L'Appaltatore non potrà sospendere o rallentare l'esecuzione del servizio, tranne in quelle parti che dovessero rimanere inalterate sino a che non sia stato eseguito l'accertamento dei fatti.

Art. 11 – Modalità di verifica e controllo – schede di lavoro

ConSer V.C.O. si riserva il diritto, nel corso di tutta la durata dell'appalto, di inviare presso la ditta e/o presso i cantieri di raccolta, proprio personale incaricato di effettuare il controllo delle lavorazioni in corso, la qualità dei materiali forniti (sacchi), la presenza di personale regolare, il corretto adempimento degli obblighi inerenti la sicurezza sul lavoro, lo stato di manutenzione dei veicoli e la loro iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali.

La verifica effettuata dal personale incaricato da ConSer non esime la ditta dalle responsabilità che possono derivarle allorché, vengano riscontrati inconvenienti, irregolarità o disservizi.

Al fine di verificare il regolare andamento dei servizi ed attestare la regolare esecuzione dei servizi, la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'inserimento – con frequenza almeno mensile – delle schede di lavoro giornaliere relative ai servizi svolti nell'applicativo WEB di ConSer V.C.O. S.p.A.

Sarà cura di ConSer, fornire all'appaltatore specifica password di accesso all'area dedicata ai servizi assegnati, nonché effettuare specifica formazione sull'utilizzo del software all'addetto/i individuato/i dalla ditta appaltatrice per l'inserimento dati.

Al fine di consentire la predisposizione dei piani di lavoro, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere, almeno 15 giorni prima dell'effettivo avvio dei servizi di cui al contratto, la specifica pianificazione teorica del servizio da svolgere (con riferimento ai calendari di raccolta assegnati) con indicazione, per ogni Comune, ogni servizio ed ogni specifica frazione di rifiuto, dei seguenti dati:

- Numero di operatori assegnati al servizio;

Verifica congruità del
Responsabile dei servizi di raccolta

FIRMA



- Numero di veicoli assegnati al servizio, suddivisi secondo le seguenti tipologie:
- mezzo fino a 35 q.li;
 - mezzo tra 35 e 100 q.li;
 - mezzo tra 100 e 130 q.li;
 - mezzo > 130 q.li;
 - spazzatrice idrostatica o stradale;
 - autocarro scarrabile con gru;
 - lava cassonetti.

Art. 12 – Prevenzione degli infortuni e igiene dell'ambiente di lavoro

E' fatto obbligo all'appaltatore di predisporre, prima dell'inizio dei lavori, specifico piano operativo di sicurezza con la specificazione dei mezzi impegnati (macchine, impianti, attrezzi ecc.), la previsione del numero di lavoratori, il dettaglio delle misure di prevenzione che verranno adottate e quant'altro necessari al fine di valutare e prevenire i rischi nonché di ridurre al minimo gli eventuali rischi residui.

L'Appaltatore è tenuto a depositare, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dell'appalto, i documenti per la valutazione dei rischi con relativo piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 09/04/2008, n. 81, pena la decadenza del contratto. Il direttore tecnico di cantiere è responsabile del rispetto del piano.

L'Impresa, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo a quello già previsto, è tenuta a predisporre sui posti di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere. L'impresa non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo. Sotto il profilo della sicurezza dei lavoratori, i subappaltatori devono predisporre il proprio piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, sotto il coordinamento dell'Appaltatore che ne deve assicurare la coerenza complessiva.

L'Appaltatore deve considerare, tra l'altro e in particolare, i seguenti principali fattori di rischio, connessi alle attività oggetto dell'appalto:

- a) rischi derivanti dalla movimentazione di carichi;
- b) rischi derivanti dalla presenza di terzi nell'area di lavoro;
- c) rischi derivanti dalla presenza di traffico veicolare.

Il personale in servizio non deve mettere in atto comportamenti tali da pregiudicare la propria sicurezza e, in generale, dei terzi, e a tal fine l'Appaltatore s'impegna a rispettare tutte le norme previste dalla legge in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori incluse quelle relative alla sicurezza degli automezzi.

Detto personale, in servizio, deve essere vestito in maniera decorosa, indossando gli indumenti e le calzature da lavoro previsti dal contratto nazionale di lavoro, dalle norme di sicurezza e dal Codice della Strada.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento, con fotografia, da esibire in caso di controlli di ConSer V.C.O. S.p.A.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti del personale di ConSer V.C.O. S.p.A., degli utenti e di eventuali terzi, ConSer VCO S.p.A. può richiedere l'immediato allontanamento del personale che venisse meno agli obblighi comportamentali, previsti dal presente Capitolato e/o alla vigente normativa.

Art. 13 – Riferimento alla legge

I servizi previsti nel presente capitolato devono essere eseguiti nel rispetto della normativa vigente e delle successive modifiche ed integrazioni che dovessero subentrare nel corso dell'appalto, con particolare riferimento alle normative di sicurezza sul lavoro, al codice della strada ed alla normativa inerente la gestione dei rifiuti prodotti.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si intendono richiamate ed applicabili tutte le suddette disposizioni, nonché le ordinanze sindacali aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto e le disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia, anche se non espressamente richiamate.

La ditta, nell'esecuzione dei servizi, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'appalto.

La ditta appaltatrice

ConSer V.C.O. S.p.A.

Verifica congruità del
Responsabile dei servizi di raccolta

FIRMA



Verifica congruità del
Responsabile dei servizi di raccolta

FIRMA