



## PROCEDURA di AFFIDAMENTO SERVIZI di IGIENE AMBIENTALE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
 nato a \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente a  
 \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
 della Ditta (Ragione Sociale) \_\_\_\_\_,  
 Partita IVA \_\_\_\_\_, con Sede Legale in \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli articoli 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato il sopralluogo in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**ATTESTA**

- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità relativa ai luoghi ove si svolgono i servizi;
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi;
- di aver verificato che le attrezzature in uso alla società sono adeguate all'entità e alla tipologia dei servizi in appalto.

Verbania, data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

per la ditta concorrente

per la stazione appaltante

\_\_\_\_\_  
 (firma leggibile)

\_\_\_\_\_  
 (timbro e firma)

Allegati:

- fotocopia carta d'identità del legale rappresentante;
- deleghe.

<sup>1</sup> in alternativa al legale rappresentante il sopralluogo può essere effettuato da uno dei seguenti soggetti:

- procuratore – con specifica procura notarile;
- direttore tecnico;
- dipendente delegato;