



PROCEDURA di AFFIDAMENTO SERVIZI di IGIENE AMBIENTALE

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO e PRESTAZIONALE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione, nei territori comunali di cui all'elenco Allegato "0" ed alle schede tecniche di dettaglio allegati, dei servizi di igiene ambientale consistenti nella raccolta differenziata e trasporto rifiuti, nonché di attività di spazzamento stradale, gestione di centri di raccolta comunali e attività accessorie, con le modalità esposte nel presente capitolato di gara e nelle richiamate schede tecniche.

Art. 2 - Descrizione del servizio

I servizi affidati sono relativi allo svolgimento delle attività di raccolta di rifiuti urbani e assimilati, secondo le specifiche di servizio riportate nelle schede tecniche allegate al presente capitolato.

Tutti i rifiuti raccolti nei vari servizi effettuati sui territori dovranno essere trasportati presso i centri di trattamento rifiuti (in seguito CTR) di Mergozzo, località Prato Michelaccio, e/o Domodossola, località Regione Nosere o in altre destinazioni individuate da ConSer V.C.O. S.p.A. e concordate con l'appaltatore.

Le modalità di effettuazione dei servizi di raccolta sono le seguenti:

1. Raccolta porta a porta con "sacco conforme"

La raccolta è effettuata attraverso lo svuotamento domiciliare dei sacchi bianchi "conformi" forniti da ConSer V.C.O. S.p.A. per il rifiuto indifferenziato residuale.

Nelle utenze multifamiliari ed in particolari utenze non domestiche, sono posizionati cassonetti o contenitori carrellati di capacità adeguata, al fine di raccogliere le varie tipologie di rifiuto conferito da parte dell'utenza: anche per queste utenze il conferimento del rifiuto indifferenziato residuale è effettuato con utilizzo dei sacchi bianchi "conformi". I rifiuti sono esposti dall'utenza, domiciliare e non, secondo i calendari settimanali e gli orari fissati per i singoli territori comunali, la raccolta è eseguita prioritariamente in corrispondenza del numero civico o in un punto raccolta indicato da ConSer V.C.O..

Per le frazioni di rifiuto differenziato la raccolta è effettuata con sistema "porta a porta" come da successivo punto 2.

2. Raccolta porta a porta

La raccolta è effettuata attraverso lo svuotamento domiciliare dei sacchi "a perdere", non forniti all'utenza (con eccezione servizi del Lotto 3), per il rifiuto indifferenziato residuale.

Le restanti frazioni di rifiuto sono raccolte negli appositi sacchi o pattumiere colorate assegnate ad ogni utenza per il conferimento dei rifiuti differenziati.

Nelle utenze multifamiliari ed in particolari utenze non domestiche, sono posizionati cassonetti o contenitori carrellati di capacità adeguata, al fine di raccogliere le varie tipologie di rifiuto conferito da parte dell'utenza. I rifiuti sono esposti dall'utenza, domiciliare e non, secondo i calendari settimanali e gli orari fissati per i singoli territori comunali, la raccolta è eseguita prioritariamente in corrispondenza del numero civico o in un punto raccolta indicato da ConSer V.C.O..

3. Raccolta con postazioni stradali

La raccolta è effettuata attraverso lo svuotamento dei cassonetti e contenitori dislocati sul territorio comunale. I contenitori sono posizionati sul suolo pubblico, a bordo strada o in aree di pertinenza comunale accessibili agli autocarri utilizzati per la raccolta.

4. Raccolta con campane stradali e/o contenitori interrati

La raccolta è effettuata attraverso lo svuotamento di contenitori stradali di grosse dimensioni, interrati, seminterrati e/o fuori terra, dotati di sistema di aggancio e svuotamento a "doppio gancio" o a fungo, da svuotarsi con utilizzo di mezzo speciale dotato di gru e appositi attacchi e ganci. I contenitori sono posizionati sul suolo pubblico, a bordo strada o in aree di pertinenza comunale accessibili agli autocarri utilizzati per la raccolta.

5. Raccolta rifiuti ingombranti con servizio "Ecomobile"

La raccolta dei rifiuti ingombranti con modalità "Ecomobile" consiste nella collocazione di uno o più cassoni scarrabili/contenitori presso le località ed i territori comunali individuati, al fine di consentire all'utenza di provvedere al conferimento diretto del rifiuto. Il personale qualificato dell'appaltatore deve provvedere alla sorveglianza del conferimento ed alla verifica delle tipologie di rifiuto conferite.

6. Raccolta rifiuti ingombranti con servizio "domiciliare"

La raccolta dei rifiuti ingombranti con modalità "domiciliare" è effettuata presso il domicilio di ogni utenza, previa prenotazione sulla base delle specifiche schede tecniche. Il materiale deve essere esposto, a cura degli utenti, nelle giornate ed orari prefissati e nel limite dei quantitativi o servizi massimi ammessi.



È a carico dell'appaltatore la gestione del servizio telefonico di prenotazione, copia degli elenchi di prenotazione e dei relativi servizi è trasmessa al direttore di esecuzione in occasione della fatturazione mensile dei servizi.

Quando il servizio è limitato alla gestione di particolari tipologie di utenza, in particolare anziani o disabili, l'elenco delle utenze prenotabili è fornito all'appaltatore da ConSer V.C.O. S.p.A., che provvederà a verificare la correttezza del servizio di prenotazione ai fini della rendicontazione dei servizi prestati.

7. Raccolta rifiuti ingombranti con servizio di “svuotamento container”

La raccolta dei rifiuti ingombranti con modalità “svuotamento container” consiste nella collocazione di uno o più cassoni scarrabili/contenitori presso le località ed i territori comunali individuati, nelle giornate ed orari concordati e nel limite dei viaggi annui previsti.

Il numero di “viaggi/trasporti” definito in scheda tecnica è riferito al servizio per singolo cassone posato, comprensivo quindi di trasporto per collocare il container e trasporto per la rimozione e svuotamento.

In caso sia necessaria l'effettuazione di un numero di viaggi e/o servizi superiore a quanto definito contrattualmente, l'appaltatore ne dovrà dare preventiva comunicazione al direttore di esecuzione ed effettuare il servizio solo previa espressa autorizzazione scritta, pena il non riconoscimento del relativo corrispettivo.

8. Gestione dei centri di raccolta comunali

Il servizio consiste nella gestione del centro di raccolta comunale, secondo il disposto normativo di cui al D.M. 08/04/2008 e s.m.i., utilizzando proprio personale adeguatamente formato ai sensi di legge, garantendone l'apertura e la sorveglianza secondo l'orario indicato nelle schede tecniche.

La tipologia dei rifiuti e delle utenze ammesse a conferire nei singoli centri di raccolta gestiti è individuata nei regolamenti comunali di accesso ai centri e nelle deliberazioni comunali di assimilazione dei rifiuti: la appaltatore deve verificare la correttezza dei conferimenti da parte degli utenti ed effettuare tutte le operazioni di pulizia e manutenzione ordinaria dei centri di raccolta, segnalando al direttore di esecuzione eventuali situazioni che comportino la non conformità del centro medesimo alle prescrizioni del sopra richiamato decreto.

Gli addetti devono altresì tenere e compilare le specifiche schede 1A e 1B per la contabilità dei rifiuti, di cui al D.M. 08/04/2008 e s.m.i., nonché i registri di carico e scarico dei rifiuti pericolosi, copia in formato elettronico delle schede dovrà essere trasmessa al direttore di esecuzione in occasione della fatturazione mensile dei servizi.

Per i centri di raccolta registrati nel portale del centro di coordinamento R.A.E.E., il prelievo ed il trasporto delle tipologie di rifiuti R.A.E.E. è effettuata tramite i sistemi collettivi, fatti salvi dimostrati impedimenti logistici all'accesso all'impianto. L'appaltatore deve richiedere a ConSer V.C.O. la prenotazione dei ritiri ai sistemi collettivi e garantire assistenza agli stessi per le attività di ritiro.

Nel rispetto delle frequenze di legge, o ogni qualvolta se ne evidenziasse la necessità, l'appaltatore provvederà allo svuotamento dei contenitori ed al trasporto del rifiuto al C.T.R. di ConSer V.C.O. di competenza.

Rimangono in capo a ConSer V.C.O. le opere di manutenzione straordinaria, allacciamenti, consumi e quant'altro necessario all'ordinario funzionamento dei centri di raccolta, nonché la sorveglianza dei centri negli orari diversi da quelli di apertura, onde evitare l'abbandono abusivo. Qualora si verificasse l'abbandono di rifiuti al di fuori della recinzione dei centri, l'appaltatore provvederà alla sola rimozione dei rifiuti che possono essere trasportati e collocati all'interno del centro di raccolta. Nel caso la quantità di rifiuti abbandonati fosse tale da non poter essere rimossa, o si trattasse di tipologie di rifiuto non conferibili nel centro stesso, la ditta dovrà avvisare ConSer V.C.O., che valuterà le modalità di rimozione.

9. Raccolta della frazione verde con servizio “domiciliare”

La raccolta degli scarti vegetali da manutenzione dei giardini con modalità “domiciliare” è effettuata presso il domicilio di ogni utenza, secondo il calendario di raccolta o previa prenotazione, con ritiro mediante svuotamento dei “sacchi a rendere” di colore verde o dei contenitori carrellati da 240 l di colore giallo se in dotazione alle utenze.

È a carico dell'appaltatore (se richiesto) l'istituzione e gestione del servizio telefonico di prenotazione; copia degli elenchi di prenotazione e dei relativi servizi dovrà essere trasmessa al direttore di esecuzione in occasione della fatturazione mensile dei servizi.

10. Raccolta pile e medicinali scaduti

La raccolta delle pile e dei farmaci scaduti è effettuata presso i punti di raccolta collettivi (farmacie, ambulatori comunali e punti vendita) con la calendarizzazione prevista dalla scheda o disposta dal direttore di esecuzione.



I rifiuti derivanti dalle raccolte dei medicinali scaduti sono conferiti presso i C.T.R. di ConSer V.C.O. di competenza.

11. Raccolta toner e cartucce esauste

La raccolta di toner e cartucce esauste, è comprensiva di noleggio contenitori, ritiro, trasporto, selezione e spedizione alle industrie di rigenerazione, la stessa è effettuata secondo calendario concordato con il direttore di esecuzione, nei seguenti comuni/centri di raccolta:

- Stresa - centro di raccolta comunale della "Pissarotta": 2 ritiri/anno;
- Ossola - centri di raccolta comunali di Crevoladossola, Domodossola, Villadossola e Varzo: 2 ritiri/anno per ogni centro;
- Verbania - sede amministrazione comunale: 2 ritiri/anno;
- Verbania - centro di raccolta del "Plusc": 8 ritiri/anno;
- Omegna - sede amministrazione comunale: 2 ritiri/anno;
- Omegna - centro di raccolta di "Montezuoli": 2 ritiri/anno.

In caso sia necessaria l'effettuazione di un numero di servizi superiore a quanto definito contrattualmente, l'appaltatore ne dovrà dare preventiva comunicazione al direttore di esecuzione ed effettuare il servizio solo previa espressa autorizzazione scritta, pena il non riconoscimento del relativo corrispettivo.

L'appaltatore è tenuto a compilare il formulario di identificazione dei rifiuti (F.I.R.) per ogni servizio di raccolta e per ogni singolo comune, indicante, quale produttore il comune dal quale il rifiuto è stato prelevato, mentre l'appaltatore è individuato quale detentore del rifiuto ai fini della sottoscrizione dei formulari (1° copia del produttore /detentore). L'originale della quarta copia dei F.I.R., firmati dall'impianto di destino, dovranno essere consegnati al direttore di esecuzione o suo delegato entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello dell'avvenuto servizio.

12. Spazzamento stradale

Le attività di spazzamento di strade e aree pubbliche, sono eseguite sulla base degli elenchi delle vie riportati nelle schede tecniche di riferimento: il servizio è effettuato in tutte le strade indicate (compresi marciapiedi e formelli di protezione delle piante), viali e percorsi pedonali dei giardini pubblici, mediante accurato spazzamento e mantenimento del suolo pubblico, ed eliminazione di ogni residuo di rifiuto, ivi compreso quelli da deiezioni canine.

Ove non espressamente esclusa, è compresa nel servizio la rimozione dei rifiuti urbani depositati nei cestini getta carta posizionati sul territorio, nonché la pulizia e rimozione di foglie e materiali grossolani in corrispondenza di caditoie e griglie stradali, al fine di garantire il corretto deflusso delle acque, esclusi gli interventi specifici di cui al successivo punto 13.

I rifiuti derivanti dalle operazioni di spazzamento stradale sono conferiti presso i C.T.R. di ConSer V.C.O. di competenza.

Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per l'ottimale esecuzione del servizio; gli operatori dovranno essere provvisti, oltre ai mezzi di servizio, di tutti gli attrezzi e del materiale di consumo necessario per il corretto espletamento dei servizi.

13. Servizio spurgo caditoie stradali

Le attività di pulizia e spurgo delle caditoie stradali, con utilizzo di attrezzature idonee, sono svolte con cadenza variabile a seconda delle esigenze di servizio ed in base al piano di pulizia indicato nella specifica scheda tecnica. I rifiuti liquidi e solidi recuperati, sono conferiti ad impianto autorizzato ai sensi della vigente normativa. L'appaltatore dovrà dimostrare il regolare smaltimento producendo una copia dei formulari di trasporto, con timbro dell'impianto, in allegato alle fatture mensili. In caso di pioggia si effettuerà verifica che le acque piovane abbiano il loro decorso regolare, provvedendo a rimuovere tutti i rifiuti che ne impedissero il libero deflusso e programmando conseguentemente gli interventi di pulizia e spurgo.

14. Pulizia aree mercatali

Le attività di pulizia e spazzamento dei mercati, che si svolgono in vie e piazze pubbliche, sono comprensive dello spazzamento manuale o meccanizzato delle aree interessate dai mercati e della raccolta del rifiuto, indifferenziato e differenziato, prodotto dalle attività ambulanti. È altresì possibile la richiesta di effettuazione di servizi in occasione di mercati straordinari, fiere e manifestazioni istituzionali.

15. Servizio lavaggio e disinfezione cassonetti

L'appaltatore deve provvedere alla pulizia e disinfezione dei cassonetti adibiti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani, consistente nel lavaggio a getto forzato con acqua calda ed idoneo prodotto detergente e disinfettante mediante mezzo meccanico appositamente attrezzato, inclusa l'eventuale pulizia dei siti di sosta dei contenitori stradali e/o condominiali.



16. Servizio svuotamento cestini stradali

Ove non presente il servizio di spazzamento, l'appaltatore deve provvedere alle attività di svuotamento dei cestini stradali collocati sul territorio, con le frequenze e modalità eventualmente indicate dalle schede tecniche.

Il servizio di svuotamento cestini comprende la fornitura dei sacchi neri a perdere da inserire nei contenitori, anche quando svolto in abbinamento ai servizi di pulizia di cui al precedente punto 12 e secondo le tipologie indicate al successivo punto 19.

17. Servizio di manutenzione, pulizia e sfalcio dei bordi stradali

Il servizio consiste nell'esecuzione, su tutte le strade comunali e/o indicate sulla specifica scheda tecnica, delle attività di pulizia e sfalcio dell'erba con raccolta e smaltimento del materiale di risulta, per una profondità di 2 metri lineari, (e comunque fino alla delimitazione della proprietà comunale) sulle aree limitrofe al ciglio stradale e comprensive: del ciglio strada, delle aiuole spartitraffico con le strade adiacenti, dei marciapiedi, dei percorsi pedonali e/o ciclabili pavimentati e non, delle aree a parcheggio, delle scarpate stradali. Qualora previste o richieste attività di diserbo chimico, le stesse dovranno essere eseguite da personale qualificato che ha ricevuto opportuna formazione, i prodotti utilizzati dovranno essere preventivamente approvati da ConSer V.C.O.

18. Servizio di raccolta rifiuti presso grandi utenze

Il servizio consiste nell'esecuzione di tutte le attività di raccolta rifiuti con utilizzo, su indicazione di ConSer V.C.O. o previo accordo con l'utenza, di una o più delle seguenti modalità:

- svuotamento di cassonetti e/o contenitori carrellati posizionati su aree private di pertinenza dell'utenza;
- collocazione di uno o più cassoni scarrabili presso le aree private di pertinenza dell'utenza;
- collocazione di uno o più press-container presso le aree private di pertinenza dell'utenza;

19. Fornitura sacchi

È a carico dell'appaltatore la fornitura e consegna (presso il comune o direttamente alle utenze – secondo accordi) delle seguenti tipologie di sacchi per il conferimento rifiuti. Rimane esclusiva competenza di ConSer V.C.O. S.p.A. la fornitura e distribuzione dei sacchi bianchi conformi:

FORMATO	Larghezza mm	Altezza mm	Peso gr./mq	Quantità stima annuale pz.
Sacchi per CESTINI STRADALI, capacità 60 l. Film in POLIETILENE Colore NERO coprente (a perdere): Da ripartirsi in funzione della attivazione/frequenza del servizio di svuotamento cestini nei singoli comuni – vedi schede tecniche.	700	800	30	12.000
LOTTO 1				
Sacchi per raccolta MULTIMATERIALE, capacità 120 l. Film in POLIETILENE - Colore ROSSO trasparente (a perdere)	700	1100	30	120.000
Sacchi per raccolta CARTA, capacità 70 l. Film in POLIETILENE - Colore ROSSO semitrasparente (a rendere)	700	900	75	6.000
Sacchi raccolta SCARTI VEGETALI, capacità 70 l. Film in POLIETILENE - Colore VERDE semitrasparente (a rendere)	700	900	75	8.000
LOTTO 2				
Sacchi per raccolta MULTIMATERIALE, capacità 120 l. Film in POLIETILENE - Colore ROSSO trasparente (a perdere)	700	1100	30	180.000
Sacchi per raccolta CARTA, capacità 70 l. Film in POLIETILENE - Colore ROSSO semitrasparente (a rendere)	700	900	75	4.000
Sacchi raccolta SCARTI VEGETALI, capacità 70 l. Film in POLIETILENE - Colore VERDE semitrasparente (a rendere)	700	900	75	12.000
LOTTO 3				
Sacchi per raccolta MULTIMATERIALE, capacità 120 l. Film in POLIETILENE - Colore GIALLO trasparente (a perdere).	700	1100	30	200.000



Sacchi per raccolta– INDIFFERENZIATO, capacità 60 l. Film in POLIETILENE - Colore ROSSO semitrasparente (a perdere)	700	800	75	200.000
Sacchi per raccolta FRAZ. ORGANICA, capacità 240 l. in MATERBI Colore BIANCO trasparente (a perdere)	1100	1400	85	12.000

Per i sacchi sopra elencati sono richieste le seguenti personalizzazioni:

Sacchi ROSSI per raccolta MULTIMATERIALE: su uno dei due lati dovrà essere stampata, in colore a contrasto (testo e immagini, su superficie indicativa di 250 x 350 mm.), personalizzazione con logo ConSer V.C.O e scritta "IMBALLAGGI IN PLASTICA/MULTIMATERIALE" con indicazione specifica del contenuto, così come segue:

POSSONO ESSERE CONFERITI

- **Bottiglie** (es. acqua, bibite, latte, olio ecc.)
- **Flaconi e dispenser** (es. detersivi, saponi, cosmetici ecc.)
- **Contenitori** (es. salse, creme, yogurt ecc.)
- **Vaschette per alimenti** (es. PET, polistirolo, polipropilene ecc.)
- **Blister e involucri sagomati**
- **Buste e sacchetti** (es. merendine, pasta, patatine, verdure, surgelati ecc.)
- **Reti per frutta e verdura**
- **Pellicole trasparenti**
- **Sacchetti e buste dei negozi**
- **Piatti e bicchieri monouso**
- **Sacchi** (es. per prodotti da giardinaggio, per detersivi e alimenti per animali, ecc.)
- **Materiali da imballaggio** (pellicole, pluriball, "chips" in polistirolo)
- **Imballaggi in metallo** (lattine e contenitori alimentari)

I sacchi sono destinati ad essere consegnati in fasci agli utenti, i quali poi li dovranno utilizzare per conferire le frazioni di materiali riciclabili (imballaggi plastici e lattine) raccolti con il metodo del porta a porta o presso utenze multiple (condominiali) o commerciali assimilate, nonché utilizzati per la distribuzione diretta dagli addetti alla raccolta.

Sacchi ROSSI per raccolta CARTA: su uno dei due lati dovrà essere stampata, in colore a contrasto, personalizzazione con logo ConSer V.C.O e scritta "IMBALLAGGI IN CARTA e CARTONE" – SACCO A RENDERE.

Sacchi VERDI per raccolta SCARTI VEGETALI: su uno dei due lati dovrà essere stampata, in colore a contrasto, personalizzazione con logo ConSer V.C.O e scritta "RACCOLTA SCARTI VEGETALI" – SACCO A RENDERE.

L'appaltatore dovrà fornire, con cadenza mensile, al direttore di esecuzione un report con l'indicazione dei quantitativi di sacchi forniti nei singoli comuni.

In caso sia necessaria la fornitura di un numero di sacchi superiore ai quantitativi definiti contrattualmente, l'appaltatore ne dovrà dare preventiva comunicazione al direttore di esecuzione ed effettuare la fornitura solo previa espressa autorizzazione scritta, pena il non riconoscimento del relativo corrispettivo.

Art. 3 - Modalità e condizioni per l'effettuazione dei servizi

L'esecuzione dei servizi è svolta secondo gli specifici calendari indicati nelle schede tecniche dei singoli comuni/servizi.

Per assicurare l'adempimento di tutti gli obblighi, nessuno escluso ed eccettuato, derivanti dal presente capitolato, l'appaltatore deve garantire una dotazione di personale e mezzi sufficiente e idonea a garantire la regolare esecuzione dei servizi nei tempi e modi stabiliti, non inferiore a quanto indicato in sede di offerta tecnica, e deve provvedere alla sostituzione in caso di ferie o malattia.

Ai sensi della normativa vigente, i servizi oggetto di affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e, pertanto, non potranno essere sospesi, interrotti o comunque abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore adeguatamente provate. Lo sciopero è regolato dalla legge 16/06/1990 n° 146 come modificata dalla legge 83/2000. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'appaltatore si impegna a garantire la presenza di personale necessario per lo svolgimento dei servizi essenziali e rispettare le disposizioni contenute nella sopra richiamata Legge ed in eventuali ulteriori norme correlate e/o provvedimenti vincolanti della competente autorità.



In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione dei servizi ConSer V.C.O. potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste specificatamente dalla Legge anche in tema di risarcimento del danno.

L'appaltatore rispetta, nell'esecuzione dell'appalto, le seguenti indicazioni e modalità tecniche:

- effettua le attività di raccolta rifiuti con utilizzo di veicoli speciali, idonei al trasporto dei rifiuti raccolti, regolarmente iscritti, per le tipologie di C.E.R. trasportate, all'albo gestori ambientali, in conformità alle prescrizioni previste dalla vigente normativa in merito e conformi a quanto indicato al successivo art. 5;
- provvede alla rimozione e raccolta, se compatibile con la tipologia di rifiuto in calendario, degli eventuali rifiuti depositati al di fuori dei contenitori;
- segnala al direttore di esecuzione eventuali situazioni di degrado e/o abbandono e/o errato conferimento dei rifiuti da parte delle utenze;
- provvede alla pulizia della sede stradale o area pubblica o privata, dai materiali di risulta e da tutto quanto su di essa si venga a depositare in conseguenza delle operazioni di raccolta e svuotamento dei contenitori;
- adotta tutti gli accorgimenti necessari a garantire la qualità merceologica del rifiuto differenziato raccolto, con segnalazione delle anomalie e separazione delle frazioni non conformi, con loro conferimento nel rifiuto indifferenziato residuo;
- aggiorna la mappatura sul territorio indicante la dislocazione delle postazioni ed il numero di contenitori movimentati, da rendere con elaborato grafico su supporto informatico; il primo aggiornamento dovrà essere effettuato entro tre mesi dall'effettivo avvio dei servizi;
- aggiorna la catalogazione e numerazione dei cassonetti o bidoni carrellati;
- gestisce e garantisce la corretta tenuta, ove necessario, dei formulari, documenti di trasporto, registri di carico e scarico, secondo la vigente normativa.

L'appaltatore deve eseguire le operazioni di raccolta e pulizia con la massima diligenza e sollecitudine possibile, curando in modo particolare la sicurezza dei lavoratori, la pubblica incolumità ed in genere gli eventuali danni a terzi.

Resta inteso che l'appaltatore deve provvedere all'organizzazione del lavoro in sicurezza ed in modo tale da minimizzare l'impatto dell'attività sulla mobilità urbana, veicolare e pedonale.

In caso di maltempo o eventi calamitosi, tali da non consentire la normale transitabilità delle strade, sentito il direttore dell'esecuzione del contratto, è possibile procedere alla sospensione delle attività di raccolta, con obbligo di tassativa regolarizzazione dei servizi entro 36 ore dalla cessazione delle precipitazioni o dall'avvenuta riapertura della viabilità. Nel caso di servizi prenotati, sarà esclusiva cura della appaltatore contattare l'utenza al fine di comunicare la nuova data di servizio.

Art. 4 - Svolgimento servizi nei giorni festivi

Con riferimento alle festività nazionali (così come indicate nel CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia) il calendario relativo alla raccolta sarà strutturato come segue:

- Festività durante le quali **non si effettua il servizio**: Natale (25 dicembre), Capodanno (1° gennaio), Festa dei lavoratori (1° maggio). Per tali giornate i servizi di raccolta sono di norma anticipati al giorno lavorativo precedente alla festività stessa, o definiti da specifico calendario che l'appaltatore dovrà proporre al direttore di esecuzione, per espressa approvazione, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di esecuzione del servizio. Per la prima annualità dovrà essere rispettato il calendario già approvato, in sede di programmazione, da ConSer V.C.O..
- Altre festività durante le quali **il servizio si effettua regolarmente**: Epifania (6 gennaio), Lunedì dell'Angelo (mobile), Anniversario della Liberazione (25 aprile), Festa della Repubblica (2 giugno), Ferragosto (15 agosto), Ognissanti (1° novembre), Immacolata Concezione (8 dicembre), Santo Stefano (26 dicembre), Festa del patrono (variabile).

Art. 5 - Requisiti minimi dei veicoli di trasporto

Sarà onere e cura dell'appaltatore mettere a disposizione i mezzi e il personale necessario per l'esecuzione ottimale e completa dei servizi affidati, con automezzi, e relativi allestimenti, mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- certificazioni a norma di legge;
- carrozzeria priva di ammaccature o di parti mobili;
- telai e attrezzature revisionati e in perfetto stato di efficienza;
- automezzi a tenuta perfetta per evitare la perdita di liquami e dotati dei presidi ambientali necessari;
- dispositivi di sicurezza in perfetto stato di funzionamento;



- motorizzazione Euro 6, elettrica, ibrida, a metano o GPL nella misura minima del 30% del parco mezzi a servizio dell'appalto;

Per lo svolgimento dei servizi devono essere utilizzati esclusivamente automezzi dotati di sistema di rilevamento satellitare dei veicoli (G.P.S.), con possibilità di tracciamento mediante applicativo software dedicato in ambiente web, nel quale i mezzi dovranno essere identificati con il numero identificativo aziendale e targa dell'automezzo. L'eventuale utilizzo di automezzi non provvisti di GPS può avvenire solo in caso di forza maggiore e previa autorizzazione del direttore di esecuzione.

Per tutti gli automezzi dovrà essere presente attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo, da parte della Motorizzazione Civile, oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature. Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche. Resta inteso che il committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei veicoli che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Per l'effettuazione dei servizi di raccolta alle Isole Borromee – scheda 09/1, dovrà essere utilizzata imbarcazione munita di vasche o cassoni a tenuta stagna che impedisca la perdita dei rifiuti o dei colaggi durante il trasporto e le operazioni di trasbordo necessarie. Il possesso di imbarcazione costituisce requisito minimo di esecuzione e dovrà essere dimostrato dall'operatore economico prima della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Tutti i mezzi utilizzati per i servizi e le attività di raccolta rifiuti, compreso il natante, dovranno risultare regolarmente iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, per la categoria e classe richiesta.

Art. 6 - Tempi di esecuzione

I tempi che l'appaltatore deve osservare nello svolgimento dei servizi, sono i seguenti:

- l'esecuzione ordinaria dei servizi deve rispettare le tempistiche individuate nelle schede tecniche e/o nei calendari di servizio dei singoli comuni. In fase di avvio/subentro all'esecutore uscente non dovranno verificarsi disservizi o interruzione delle attività di raccolta calendarizzate mentre per le attività a chiamata o su prenotazione dovrà essere concordato specifico piano di lavoro con il direttore di esecuzione;
- in caso di guasti alle attrezzature comportanti la sospensione del servizio, lo stesso dovrà essere ripreso entro 24 ore dalla sospensione, anche con utilizzo di mezzi sostitutivi;
- deve essere garantita reperibilità, in tutte le giornate lavorative, compresi i mesi estivi ed i periodi feriali, del referente dell'appaltatore o di un capo squadra di riferimento.

Art. 7 - Personale

L'appaltatore deve impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento dei servizi.

L'appaltatore dovrà comunicare annualmente, o a seguito di ogni variazione, a ConSer V.C.O.:

- l'elenco nominativo del personale impiegato;
- il CCNL applicato;
- le mansioni di ciascuna persona in servizio;
- i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare il responsabile di turno (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente).

L'appaltatore, relativamente al personale impiegato nello svolgimento dei servizi, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- deve applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- deve provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- deve provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 12/03/1999 n° 68;
- deve provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi.
- non potrà effettuare variazioni nella dotazione organica complessiva, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto.

L'appaltatore si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia, da indossare durante lo svolgimento dei servizi.



Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità, ove un dipendente assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso da ConSer V.C.O., l'appaltatore dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta di ConSer V.C.O., alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

L'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente contratto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi. Nei casi di infrazione l'appaltatore è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Qualora siano attivati, sulla base delle proposte di cui all'offerta tecnica, specifici progetti di recupero ed inserimento lavorativo, al contratto è allegato, quale parte integrante, l'elenco del personale (con regolare rapporto di lavoro) impegnato nel servizio ed in possesso dei prescritti requisiti professionali. Fatto salvo il diritto alla riservatezza, nell'elenco di cui sopra, l'appaltatore evidenzia quali lavoratori si trovino nelle condizioni di svantaggio di cui all'art. 4 della L. 381/91. Le modalità per la sostituzione di tale personale, sono le seguenti: l'appaltatore provvederà ad indicare, con opportuno preavviso, l'intenzione di sostituzione del personale e le motivazioni della stessa, sarà conseguentemente comunicata a ConSer V.C.O. la data dell'effettiva sostituzione, il nominativo o codice ID del soggetto svantaggiato sostituito e del subentrante, con indicazione, per quest'ultimo, del servizio di provenienza o condizione di svantaggio, degli obiettivi terapeutici e di inserimento correlati e delle eventuali figure di supporto.

Art. 8 - Responsabilità per la gestione del servizio

L'appaltatore è responsabile verso ConSer V.C.O. delle prestazioni di cui al contratto ed al presente capitolato, del buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

L'appaltatore non potrà sospendere o rallentare l'esecuzione del servizio, tranne in quelle parti che dovessero rimanere inalterate sino a che non sia stato eseguito l'accertamento dei fatti.

Art. 9 - Modalità di verifica e controllo – schede di lavoro

ConSer V.C.O. si riserva il diritto, nel corso di tutta la durata dell'appalto, di inviare presso la ditta e/o presso i cantieri di raccolta, proprio personale incaricato di effettuare il controllo delle lavorazioni in corso, la qualità dei materiali forniti (sacchi), la presenza di personale regolare, il corretto adempimento degli obblighi inerenti la sicurezza sul lavoro, lo stato di manutenzione dei veicoli e la loro iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. La verifica effettuata dal personale incaricato da ConSer V.C.O. non esime la ditta dalle responsabilità che possono derivarle allorché siano riscontrati inconvenienti, irregolarità o disservizi.

Al fine di consentire la verifica del regolare andamento dei servizi, l'appaltatore deve garantire a ConSer V.C.O. l'accesso, in ambiente web, all'applicativo software per la consultazione dei dati di rilevamento GPS dei veicoli utilizzati per l'effettuazione dei servizi.

I servizi svolti devono essere contabilizzati su apposite schede di lavoro giornaliere da registrare ed inserire, con frequenza almeno mensile, nell'applicativo web di ConSer V.C.O. a cura dell'appaltatore.

ConSer V.C.O. fornirà all'appaltatore specifica password di accesso all'area dedicata ai servizi assegnati, ed effettuerà specifica formazione sull'utilizzo del software all'addetto/i individuato/i dall'appaltatore per l'inserimento dati.

Al fine di consentire la predisposizione dei piani di lavoro nel suddetto applicativo, l'appaltatore deve trasmettere, almeno 15 giorni prima dell'effettivo avvio dei servizi, la specifica pianificazione teorica del servizio da svolgere (con riferimento ai calendari di raccolta assegnati) con indicazione, per ogni comune, ogni servizio ed ogni specifica frazione di rifiuto, dei seguenti dati:

- Numero di operatori assegnati al servizio;
- Numero di veicoli assegnati al servizio, suddivisi secondo le seguenti tipologie:
 - o mezzo fino a 35 q.li;
 - o mezzo tra 35 e 100 q.li;
 - o mezzo tra 100 e 130 q.li;
 - o mezzo > 130 q.li;
 - o spazzatrice idrostatica o stradale;
 - o autocarro scarrabile con gru;
 - o lava cassonetti.

Art. 10 - Prevenzione degli infortuni e igiene dell'ambiente di lavoro



È obbligo dell'appaltatore predisporre, prima dell'inizio dei lavori, piano operativo di sicurezza con l'indicazione dei mezzi impegnati (macchine, impianti, attrezzature ecc.), la previsione del numero di lavoratori, il dettaglio delle misure di prevenzione che verranno adottate e quant'altro necessari al fine di valutare e prevenire i rischi nonché di ridurre al minimo gli eventuali rischi residui.

L'appaltatore è tenuto a depositare, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dell'appalto, i documenti per la valutazione dei rischi con relativo piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 09/04/2008, n. 81, pena la decadenza del contratto. Il direttore tecnico di cantiere è responsabile del rispetto del piano.

L'appaltatore, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo a quello già previsto, è tenuto a predisporre sui posti di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere. L'appaltatore non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo. Sotto il profilo della sicurezza dei lavoratori, i subappaltatori devono predisporre il proprio piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, sotto il coordinamento dell'appaltatore, che ne deve assicurare la coerenza complessiva.

L'appaltatore deve considerare, tra l'altro e in particolare, i seguenti principali fattori di rischio, connessi alle attività oggetto dell'appalto:

- a) rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi;
- b) rischi derivanti dalla presenza di terzi nell'area di lavoro;
- c) rischi derivanti dalla presenza di traffico veicolare.

Il personale in servizio non deve mettere in atto comportamenti tali da pregiudicare la propria sicurezza e, in generale, dei terzi, e a tal fine l'appaltatore s'impegna a rispettare tutte le norme previste dalla legge in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori incluse quelle relative alla sicurezza degli automezzi.

Il personale in servizio, deve essere vestito in maniera decorosa, indossando gli indumenti da lavoro ed i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) previsti e necessari in relazione all'attività svolta, lo stesso deve essere munito di tesserino di riconoscimento, con fotografia, da esibire in caso di controlli di ConSer V.C.O..

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti del personale di ConSer V.C.O., degli utenti e di eventuali terzi. ConSer VCO S.p.A. può richiedere l'immediato allontanamento del personale che venisse meno agli obblighi comportamentali, previsti dal contratto, dal presente capitolato e/o alla vigente normativa.

Art. 11 - Riferimento alla legge

I servizi previsti nel presente capitolato devono essere eseguiti nel rispetto della normativa vigente e delle successive modifiche ed integrazioni che dovessero subentrare nel corso dell'appalto, con particolare riferimento alle normative di sicurezza sul lavoro, al codice della strada ed alla normativa inerente la gestione dei rifiuti.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si intendono richiamate ed applicabili tutte le suddette disposizioni, nonché le ordinanze sindacali aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto e le disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia, anche se non espressamente richiamate.

La ditta, nell'esecuzione dei servizi, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'appalto.

L'appaltatore

ConSer V.C.O. S.p.A.
